

Ιδιωτικού Λυκείου Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη

[illegible]

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

ΜΕΡΟΣ 1^ο: Ταυτότητα του σχολείου

ΜΕΡΟΣ 2^ο: Πρόγραμμα σπουδών

ΜΕΡΟΣ 3^ο: Μαθητές/μαθήτριες

ΜΕΡΟΣ 4^ο: Εσωτερική οργάνωση σχολείου: Ρόλοι – Αρμοδιότητες – Υποχρεώσεις

ΜΕΡΟΣ 5^ο: Γονείς – Κηδεμόνες

ΜΕΡΟΣ 6^ο: Πολιτική κατά της βίας στο Σχολείο και του σχολικού εκφοβισμού (bullying)

ΜΕΡΟΣ 7^ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

ΜΕΡΟΣ 8^ο: Μεταφορά μαθητών/τριών – Σχολικά λεωφορεία

ΜΕΡΟΣ 9^ο: Απογευματινές δραστηριότητες – Ενισχυτικά μαθήματα

ΜΕΡΟΣ 10^ο: Αθλητικός Σύλλογος

ΜΕΡΟΣ 11^ο: Τμήμα Ψυχολογίας, Λόγου και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

ΜΕΡΟΣ 12^ο: Ιατρείο

ΜΕΡΟΣ 13^ο: Βιβλιοθήκη

ΜΕΡΟΣ 14^ο: Κυλικείο

ΜΕΡΟΣ 15^ο: Φροντίδα για το περιβάλλον

ΜΕΡΟΣ 16^ο: GDPR – Πολιτική εμπιστευτικότητας

Εισαγωγή

Το Σχολείο επιδιώκει με όλα τα μέσα να καλλιεργήσει στους μαθητές και στις μαθήτριές του το πνεύμα του αυτοσεβασμού και του αλληλοσεβασμού, με στόχο τη διαμόρφωση χαρακτήρων ικανών να συμπορευτούν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά.

Πιστεύει στην επίμονη άσκηση του διαλόγου, στην αμοιβαία κατανόηση και την καλόπιστη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με την πεποίθηση πως το πραγματικό ενδιαφέρον του ενός προς τον άλλο και η καλλιέργεια αισθήματος προσωπικής ευθύνης προωθούν τους παιδαγωγικούς στόχους και προλαμβάνουν δυσάρεστες καταστάσεις.

Οι παραπάνω αρχές περιγράφονται στις «Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας») και αποτελούν θεμελιώδεις αξίες για τη σχολική μας κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολής Μωραΐτη περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που έχει διαμορφώσει το Σχολείο, στηριζόμενο στις θέσεις αυτές και στα προβλεπόμενα από την Πολιτεία, και οι οποίοι αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ας σημειωθεί βέβαια, ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα κανονιστικό πλαίσιο όπως ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας.

ΜΕΡΟΣ 1^ο: Ταυτότητα του Σχολείου

Αρχές – Θέσεις – Προσανατολισμοί

Η Σχολή Μωραΐτη παρέχει ολοκληρωμένη παιδεία από τον Παιδικό Σταθμό μέχρι και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σε ένα φιλικό περιβάλλον αποδοχής και φροντίδας, προεκτείνοντας έως και τις αίθουσες διδασκαλίας το αίσθημα της οικογενειακής ασφάλειας. Συνδυάζοντας την εκπαιδευτική της παράδοση με τη διαρκή αναζήτηση καινοτόμων συστημάτων, προσφέρει παιδεία και εκπαίδευση υψηλού επιπέδου. Αναδεικνύει τις κλίσεις, καλλιεργεί τις δεξιότητες και διευρύνει τους ορίζοντες κάθε παιδιού, ώστε να ζήσει αρμονικά και δημιουργικά στο πλαίσιο της πολιτισμικής πολυμορφίας και της κοινωνικής ανεκτικότητας. Στόχο της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί η ανάπτυξη υπεύθυνων, αkéραιων και ενεργών νέων ανθρώπων, που θα είναι προετοιμασμένοι να ζήσουν σε έναν αυριανό κόσμο, πολύ διαφορετικό από αυτόν των μαθητικών τους χρόνων, τόσο στο ελληνικό, όσο και στο διεθνές περιβάλλον.

Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- Προσπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα με αίσθημα/συνείδηση κοινωνικής ευθύνης και φροντίζουμε οι ενέργειές μας να αντανακλούν αυτή την στάση.
- Σεβόμαστε τη μοναδικότητα και την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου αναγνωρίζοντας ότι καθένας είναι διαφορετικός.
- Καλλιεργούμε ισότιμες σχέσεις και δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από στοιχεία όπως τα φυσικά και φυλετικά χαρακτηριστικά, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η εθνική καταγωγή, η κοινωνική προέλευση, οι θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, η ηλικία.
- Η εντιμότητα και η ακεραιότητα διέπουν τις ενέργειές μας, ώστε να διασφαλίζεται κλίμα εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης.
- Διαφυλάσσουμε το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και αντιμετωπίζουμε τους άλλους με διακριτικότητα.
- Απευθυνόμαστε σε όλους με ευγένεια και καλοσύνη και δρούμε με ενσυναίσθηση, διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και τη συλλογική ευημερία.
- Συνεργαζόμαστε σύμφωνα με τις δημοκρατικές αρχές καλλιεργώντας τον εποικοδομητικό διάλογο και υποστηρίζοντας την ελευθερία έκφρασης.

- Έχουμε επίγνωση των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών μας, και σεβόμαστε τον ρόλο των άλλων. Φροντίζουμε η συμπεριφορά και η στάση μας να είναι ανάλογη του χώρου και της λειτουργίας του.
- Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με τα όντα στη φύση, είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος, και προωθούμε την αξία της αειφορίας και της προσφοράς στην κοινωνία για τις μελλοντικές γενιές.
- Τηρούμε τους κανονισμούς της Σχολικής Κοινότητάς μας, ακόμα και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

Η Σχολή Μωραΐτη

Η Σχολή Μωραΐτη ως εκπαιδευτικός οργανισμός, σήμερα αποτελείται από τις ομώνυμες σχολικές μονάδες που απαρτίζουν την Σχολή Μωραΐτη (παιδικός σταθμός, νηπιαγωγείο, δημοτικό, γυμνάσιο και λύκειο), καθώς και το λύκειο του Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη. Αν και τα δύο λύκεια του οργανισμού αποτελούν αυτόνομες σχολικές μονάδες, ένα σημαντικό μέρος των δράσεων και των πρωτοβουλιών της μαθητικής κοινότητας αλλά και οι εκδηλώσεις που αποτελούν μέρος του χαρακτήρα της Σχολής Μωραΐτη είναι κοινές και για τις δύο μονάδες.

Επιπρόσθετα, πέρα από τις ιδιαιτερότητες της κάθε μονάδας, το πλαίσιο αρχών είναι ενιαίο και κατ' επέκταση μεγάλο μέρος του εσωτερικού κανονισμού είναι κοινό.

Στον παρόντα κανονισμό, ο όρος « βαθμίδα » χρησιμοποιείται για να περιγράψει κάθε σχολική μονάδα που ανήκει στον οργανισμό της Σχολής Μωραΐτη (π.χ. Γυμνάσιο Σ.Μ., Λύκειο Σ.Μ., Λύκειο Δ.Κ.Σ.), όπως άλλωστε ισχύει στο εσωτερικό πλαίσιο του οργανισμού. Το λύκειο του Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη στο εξής θα αναφέρεται ως «ΙΒ», όπως άλλωστε είναι ευρέως γνωστό στη σχολική κοινότητα.

ΜΕΡΟΣ 2^ο: Πρόγραμμα σπουδών

Διάρθρωση των τάξεων του IB

Οι τάξεις του IB διαρθρώνονται ως εξής:

- Α΄ Λυκείου/preIB
- IB1
- IB2

Διάρκεια διδακτικού έτους – Αργίες

Η διάρκεια του διδακτικού έτους καθώς και οι αργίες των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-5-2019, ΦΕΚ Β΄ 2005/31-05-2019). Σημειώνεται ότι τα ιδιωτικά σχολεία επιτρέπεται, ύστερα από σχετική γνωστοποίηση στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, να αργούν έως δύο επιπλέον ημέρες ανά έτος, σε ημερομηνίες που σχετίζονται με την ιστορία και τη σχολική τους παράδοση. Οι γονείς ενημερώνονται για τις ακριβείς ημερομηνίες μέσω γραπτών εγκυκλίων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ωράριο Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας είναι από τις 08:15 έως τις 14:50.

Οι διοικητικές υπηρεσίες του Σχολείου λειτουργούν Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:45 έως τις 15:45.

Μαθήματα – Παρεκκλίσεις – Συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό

Στην Α' Λυκείου/preIB διδάσκονται όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας. Επιπλέον του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας παρέχονται πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες, με ανώτατο όριο τις 40 διδακτικές ώρες συνολικά, ανά εβδομάδα. Σε ορισμένα μαθήματα, όταν αυτό θεωρείται απαραίτητο, το διδακτικό πρόγραμμα συμπληρώνεται με επιπλέον εκπαιδευτικό

υλικό σε μορφή βιβλίων, σημειώσεων κ.λπ., τα οποία οφείλουν να προμηθεύονται οι γονείς στην αρχή του σχολικού έτους.

Στις τάξεις IB1 και IB2, διδάσκονται τα κατ' επιλογήν μαθήματα του προγράμματος για την απόκτηση του Διεθνούς Απολυτηρίου (IB Diploma), σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο οργανισμός του Διεθνούς Απολυτηρίου (IBO), και τα υποχρεωτικά μαθήματα ελληνομάθειας που προβλέπονται από το υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας. Επιπλέον του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας παρέχονται πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες, με ανώτατο όριο τις 38 διδακτικές ώρες συνολικά, ανά εβδομάδα. Η λίστα του εκπαιδευτικού υλικού για το πρόγραμμα του Διεθνούς Απολυτηρίου εκδίδεται στην αρχή της διετίας. Σε ορισμένα μαθήματα, όταν αυτό θεωρείται απαραίτητο, το διδακτικό πρόγραμμα συμπληρώνεται με επιπλέον εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή βιβλίων, σημειώσεων κ.λπ., τα οποία οφείλουν να προμηθεύονται οι γονείς κατά τη διάρκεια της διετίας.

Ξένες Γλώσσες

Η επίσημη γλώσσα του προγράμματος του Διεθνούς Απολυτηρίου είναι η αγγλική. Εξαιρούνται τα μαθήματα της ελληνομάθειας, που πραγματοποιούνται στην ελληνική, καθώς και τα μαθήματα ξένων λογοτεχνιών. Στο πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου πραγματοποιούνται μαθήματα Αγγλικών, Γαλλικών, Ισπανικών και Γερμανικών.

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών που διδάσκεται μόνο στην Α' Λυκείου/preIB μπορεί να δοθεί σε μαθητές/τριες σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην ΥΑ 61178/ΓΔ4/28-05-2021 (ΦΕΚ Β' 2286/01-06-2021). Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι, δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή (μου ή του παιδιού μου) στο μάθημα των Θρησκευτικών».

Η αίτηση υπογράφεται από τον ίδιο/ίδια τον/τη μαθητή/τρια, εάν είναι ενήλικος/η, ή και από τους δύο γονείς / κηδεμόνες του/της, εάν είναι ανήλικος/η. Η ως άνω αίτηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του/της ιδίου/ας μαθητή/τριας (αν είναι ενήλικος/η) ή και των δύο γονέων του/της (αν είναι ανήλικος/η), παραλαμβάνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1^η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους. Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν επιτρέπεται να περιφέρονται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας ή να απουσιάζουν αδικαιολόγητα.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο των Διδασκόντων αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες, συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων (όπως ενδεικτικά διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης ή ερευνητική δημιουργική δραστηριότητα) και έχοντας την πλήρη ευθύνη.

Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων και αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος της Α' Λυκείου/preIB.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής /ΑΔΥΜ/ Απαλλαγή

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε αθλητικούς Ομίλους, οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν προσκομίσει στο Σχολείο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το Ατομικό Δελτίο Υγείας έχει ισχύ τριών ετών και κατατίθεται στην Α' Λυκείου/preIB (εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ Φ.6/1094/80261/Δ1/20-05-2015).

Οι προϋποθέσεις για απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής περιγράφονται στην Υ.Α. 61178/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 2286/Β/1-6-2021.

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα, ο/η κηδεμόνας υποβάλλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο

Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας. Την αίτηση εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τον/ τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Αν υπάρχουν αμφιβολίες, ο/η μαθητής/τρια προσκομίζει γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου.

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για μία διδακτική ώρα δίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας της βαθμίδας. Συνιστάται από το Σχολείο ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνει τη Γραμματεία της βαθμίδας για τον λόγο της απαλλαγής, αποστέλλοντας γραπτό σημείωμα ή e-mail.

Σε περιπτώσεις απαλλαγής, ο/η μαθητής/τρια παρακολουθεί το μάθημα, χωρίς να συμμετέχει, εκτός εάν για συγκεκριμένους λόγους δεν ενδείκνυται να μετακινηθεί στον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα. Στην περίπτωση αυτή, ενημερώνεται η Διεύθυνση και ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο Σχολείο.

Όμιλοι

Οι Όμιλοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του σχολικού προγράμματος (2 ώρες την εβδομάδα) και λειτουργούν ανά τετράμηνο. Διακρίνονται σε Αθλητικούς και σε Ομίλους Γενικού Ενδιαφέροντος, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα των ενδιαφερόντων των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες τοποθετούνται σε αυτούς με βάση τις προτιμήσεις τους και τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά Όμιλο. Στη διάρκεια των Ομίλων ισχύουν όλα όσα προβλέπονται από τον Μαθητικό Κανονισμό.

ΜΕΡΟΣ 3^ο: Μαθητές/μαθήτριες

Διαδικασία εισαγωγής μαθητών/μαθητριών

Η διαδικασία επιλογής των μαθητών/τριών που θα ακολουθήσουν το πρόγραμμα του IB είναι μία πολύ σημαντική λειτουργία του Σχολείου για την οποία ακολουθούνται αυστηρά κριτήρια.

Το διετές πρόγραμμα του IB (IB1 και IB2) είναι αντίστοιχο της Β' και Γ' τάξης του Λυκείου και για την εισαγωγή απευθείας σε αυτό είναι απαραίτητη η αίτηση των ενδιαφερομένων κατά το διάστημα Φεβρουαρίου – Μαρτίου της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Οι υποψήφιοι στέλνουν μαζί με την αίτηση τη βαθμολογία των τριών τελευταίων ετών, καθώς η σχολική επίδοση αποτελεί σημαντικό κριτήριο επιλογής και λαμβάνεται σοβαρά υπ' όψιν. Ζητούνται, επίσης, όποιες άλλες βεβαιώσεις υπάρχουν σχετικά με συμμετοχές ή διακρίσεις των υποψηφίων σε τομείς ενδιαφερόντων, όπως, για παράδειγμα, αθλητικές δραστηριότητες, μουσικές δραστηριότητες, εθελοντισμός και άλλα ενδιαφέροντα που μπορεί να έχει κάποιος/α υποψήφιος/α, καθώς είναι ενδεικτικά της προσωπικότητας και των κλίσεών του/της. Τέλος, ζητούνται και όλα τα πιστοποιητικά ξένων γλωσσών. Ειδικά ως προς την αγγλική γλώσσα, αποτελεί προϋπόθεση εισαγωγής η άνεση της επικοινωνίας και η πιστοποιημένη γνώση της, σε επίπεδο B2, τουλάχιστον. Ακολουθεί ατομική συνέντευξη των υποψηφίων από μία επιτροπή που αποτελείται από τον/την Coordinator του Σχολείου, ψυχολόγο από το τμήμα Συμβουλευτικής καθώς και εκπροσώπων του Συλλόγου Διδασκόντων. Την ημέρα της προγραμματισμένης συνέντευξης, ο/η υποψήφιος/α καλείται να γράψει ένα σύντομο δοκίμιο στα αγγλικά, του οποίου το θέμα κληρώνεται από τη λίστα των προκαθορισμένων θεμάτων που δημιουργείται για τις συνεντεύξεις κάθε έτους. Σε περίπτωση που η επιτροπή το κρίνει αναγκαίο, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν εξετάσεις εισαγωγής. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, η επιτροπή συνεδριάζει για να καθορίσει την τελική επιλογή των μαθητών που εισάγονται. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, δημιουργείται λίστα αναμονής. Οι μαθητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές ενημερώνονται με σχετικό e-mail από τη Διεύθυνση. Στη συνέχεια, οι γονείς καλούνται εντός συγκεκριμένης προθεσμίας να κατοχυρώσουν τη θέση προκαταβάλλοντας ένα ποσό έναντι της α' δόσης των διδάκτρων. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, αν ο γονέας δεν ανταποκριθεί, το Σχολείο μπορεί να διαθέσει τη θέση σε άλλον υποψήφιο. Εξετάσεις αιτήσεων υποψηφίων δύναται να πραγματοποιηθούν και για το δεύτερο έτος του προγράμματος (IB2) εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, ενώ η διαδικασία για την εισαγωγή είναι η ίδια.

Η τάξη Α' Λυκείου/preIB εξυπηρετεί κατά κύριο λόγο την ομαλή μετάβαση των μαθητών που έχουν φοιτήσει έως και τη βαθμίδα του Γυμνασίου σε άλλα σχολεία, εκτός Σχολής Μωραΐτη. Από ακαδημαϊκή άποψη, πραγματοποιούνται όλα όσα προβλέπονται από την Πολιτεία. Επιπλέον, η τάξη αυτή λειτουργεί ως γέφυρα μεταξύ του ελληνικού εκπαιδευτικού

συστήματος και του προγράμματος του IB. Για την εισαγωγή των μαθητών στην Α' Λυκείου/preIB είναι απαραίτητη η αίτηση των ενδιαφερομένων. Ακολουθεί η ίδια διαδικασία εισαγωγής, όπως περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο, ενώ τις συνεντεύξεις πραγματοποιεί μία επιτροπή που αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, ψυχολόγο από το τμήμα Συμβουλευτικής καθώς και εκπροσώπων του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση που η επιτροπή το κρίνει αναγκαίο, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν εξετάσεις εισαγωγής.

Υποτροφίες

Το πρόγραμμα Υποτροφιών αποτελεί σημαντικό κομμάτι της φιλοσοφίας του Σχολείου και απευθύνεται σε μαθητές/τριες άλλων σχολείων που πρόκειται να φοιτήσουν στην Α' Γυμνασίου και την Α' Λυκείου. Οι επιτυχόντες υπότροφοι του Λυκείου μπορούν να αξιοποιήσουν την υποτροφία τους ακολουθώντας το πρόγραμμα του Διεθνούς Απολυτηρίου, αν το επιθυμούν. Ο διαγωνισμός διεξάγεται σε δύο φάσεις. Στην α' φάση οι υποψήφιοι αξιολογούνται σε Ελληνικά, Μαθηματικά και Γενικές γνώσεις/δεξιότητες. Με βάση τα αποτελέσματα, οι δεκαπέντε (15) πρώτοι/ες μαθητές/τριες καλούνται για να συμμετάσχουν στη β' φάση της διαδικασίας που περιλαμβάνει: για το Γυμνάσιο μάθημα μέσα σε τάξη και προσωπικές συνεντεύξεις και για το Λύκειο διαγνωστική αξιολόγηση και προσωπικές συνεντεύξεις. Ο αριθμός των υποτροφιών που δίνονται κάθε χρονιά καθορίζεται από την εκάστοτε προκήρυξη, που δημοσιεύεται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου, συνήθως στην αρχή του ημερολογιακού έτους (εντός του μηνός Ιανουαρίου). Με απόφαση του Σχολείου ο διαγωνισμός Υποτροφιών ενδέχεται να μην πραγματοποιηθεί μία χρονιά, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

Σημειώνεται ότι, με απόφαση του Σχολείου, δεν δημοσιοποιούνται τα θέματα περασμένων ετών του διαγωνισμού. Επιπλέον, για παιδαγωγικούς λόγους, δεν γνωστοποιείται η βαθμολογία ούτε ο αριθμός κατάταξης των υποψηφίων. Γονείς/κηδεμόνες, κατόπιν γραπτής αίτησής τους προς το Σχολείο, δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα γραπτά του παιδιού τους (με επίδειξη γραπτών δοκιμίων).

Μαθητικός κανονισμός

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που συμβάλλουν στο έργο του Σχολείου (διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, οδηγούς/συνοδούς σχολικών λεωφορείων). Πρέπει ακόμη να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους και να συμβάλλουν στην ελεύθερη ανάπτυξή της.

Με τη συνολική τους στάση και συμπεριφορά οφείλουν να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά και τη στάση των μαθητών/τριών στηρίζονται στις Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, περιγράφονται στους επιμέρους μαθητικούς κανονισμούς και ορίζονται επίσης και στην Πολιτική κατά της βίας στο Σχολείο.

Προσέλευση - αναχώρηση - παρακολούθηση μαθημάτων

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να προσέρχεται εγκαίρως στο Σχολείο και να βρίσκεται στην τάξη κάθε διδακτική ώρα πριν από το τελευταίο κουδούνι.
- Σε περίπτωση που καθυστερήσει να έρθει στο Σχολείο το πρωί, να περνάει απαραίτητως από το Γραφείο. Την ίδια υποχρέωση έχει και όταν απομακρύνεται από την τάξη. Κάθε αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή ωριαία απομάκρυνση από την τάξη, καταγράφεται στο απουσιολόγιο.
- Να παρίσταται ανελλιπώς στις συγκεντρώσεις στο Auditorium και να κάθεται στην προκαθορισμένη θέση.
- Να μην απομακρύνεται κατά τα διαλείμματα από τον χώρο του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττει πολύ σοβαρό παράπτωμα. Συγκεκριμένα, για χορήγηση άδειας εξόδου σε μαθητή/τρια στη διάρκεια της ημέρας, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ενημερώσει εγκαίρως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη Γραμματεία της βαθμίδας. Σε περίπτωση που δεν παραλάβει ο ίδιος/η ίδια τον/μαθητή/τρια από το Σχολείο θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ζητά

να δοθεί άδεια εξόδου στον/στην μαθητή/τρια να αποχωρήσει μόνος του/μόνη της από το Σχολείο, με αποκλειστικά δική του/της ευθύνη.

Ενημέρωση των μαθητών/τριών

Το Σχολείο παρέχει σε κάθε μαθητή/τρια που φοιτά σε αυτό μια σειρά από εργαλεία επικοινωνίας και συνεργασίας που βασίζονται στη χρήση του διαδικτύου και περιλαμβάνουν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τοποθεσίες ιστού, πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένων, τη δυνατότητα αποθήκευσης και επεξεργασίας εγγράφων στο Cloud, καθώς και τη δυνατότητα άμεσων μηνυμάτων και διασκέψεων με βίντεο μέσω της πλατφόρμας TEAMS.

Η επικοινωνία του Σχολείου με τον/την μαθητή/τρια, για θέματα ενημέρωσης, προγραμματισμού και οργάνωσης, πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο μέσω της προσωπικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης αλληλογραφίας του/της στο Classter, την ηλεκτρονική πλατφόρμα που χρησιμοποιείται από το Σχολείο, τους μαθητές και τους γονείς. Επιπλέον, για ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και εργασιών στους/στις μαθητές/τριες χρησιμοποιείται και η πλατφόρμα Moodle.

Για την έγκαιρη ενημέρωσή τους οι μαθητές/τριες θα πρέπει να ελέγχουν σε τακτική βάση την αλληλογραφία τους και να έχουν ενεργοποιήσει τις ειδοποιήσεις για κάθε ομάδα Teams της οποίας είναι μέλη.

Επίσης, το Σχολείο παραχωρεί το δικαίωμα χρήσης μίας προσωπικής θυρίδας σε κάθε μαθητή/τρια, για το διάστημα της φοίτησής του/της σε αυτό. Στην προσωπική θυρίδα τοποθετείται από το Σχολείο έντυπο υλικό το οποίο αφορά τον/την κάτοχό της (προσωπικά προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό, σχολικά έντυπα κ.ά. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να ελέγχουν τακτικά τη θυρίδα τους, καθώς και να τη διατηρούν σε καλή κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Χρήση των σχολικών χώρων

Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν ώστε να διατηρούν **όλους τους χώρους του Σχολείου** καθαρούς πετώντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και συμβάλλοντας

παράλληλα στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Σχολείου. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν τα θρανία μέσα στις τάξεις καθαρά και σε άριστη κατάσταση.

- **Εργαστήρια**

Στα εργαστήρια (Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας) οφείλουν να ακολουθούν πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας και ασφάλειας και τις οδηγίες των υπεύθυνων/καθηγητών/τριών, χωρίς την άδεια και την έγκριση των οποίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν όργανα ή ουσίες (χημικές ή βιολογικές). Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στα Εργαστήρια, είναι απαραίτητη η χρήση ατομικής εργαστηριακής ποδιάς, την οποία οφείλουν να προμηθευτούν οι γονείς/κηδεμόνες, κατόπιν ενημέρωσής τους από το Σχολείο.

Στα εργαστήρια Πληροφορικής οι μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που τους παρέχεται με προσοχή και χωρίς να δημιουργούν φθορές, καθώς και να ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών/τριών ως προς τα προγράμματα που χρησιμοποιούν και τις ιστοσελίδες που επισκέπτονται.

Ειδικότερα, η χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και του λογισμικού πρέπει να γίνεται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, με ιδιαίτερο σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και χωρίς να δημιουργούνται ηθελημένα προβλήματα σε άλλα μέλη ή φθορές στον υπάρχοντα εξοπλισμό. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

- Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή.
- Η εγκατάσταση προγραμμάτων.
- Η αλλαγή της επιφάνειας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή.
- Η αντιγραφή CD ή DVD χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό).
- Η καταστροφή ή πρόκληση φθοράς στον εξοπλισμό ή το λογισμικό καθώς και οποιαδήποτε επέμβαση στους Η/Υ ή στο λογισμικό τους. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται εσκεμμένα.

- Ο τεμαχισμός-συμπίεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων.
- Η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στον σκληρό δίσκο των υπολογιστών. Η αποθήκευση αρχείων γίνεται σε οπτικά μέσα αποθήκευσης (δίσκοι CD, DVD) και σε USB Flash Drive.
- Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- **Βιβλιοθήκη**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και να ακολουθούν τις οδηγίες του/της βιβλιοθηκονόμου. Τονίζεται ότι στο χώρο της Βιβλιοθήκης απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και συσκευών αναπαραγωγής ήχου. Η χρήση κάθε μορφής ηλεκτρονικής συσκευής θα πρέπει να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην διαταράσσεται η αυτονόητη τήρηση ησυχίας στη Βιβλιοθήκη.

- **Κυλικεία**

Οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθεύονται προϊόντα από το Κυλικείο τηρώντας σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται.

- **Ιατρείο**

Για επίσκεψη στο Ιατρείο σε ώρα μαθήματος οι μαθητές/τριες οφείλουν πρώτα να πάρουν άδεια από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα (στην περίπτωση που βρίσκονται σε ώρα μαθήματος) και στη συνέχεια έγκριση από το Γραφείο της Διεύθυνσης, απ' όπου και οργανώνεται η μετάβασή τους στο Ιατρείο. Εξαιρούνται περιστατικά εκτάκτου ανάγκης. Στη διάρκεια παραμονής τους στο Ιατρείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται από τον/την Ιατρό ή/και τον/την νοσηλεύτη/τρια.

Χρήση των σχολικών λεωφορείων

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν όλα τα μέτρα ασφαλείας στα σχολικά λεωφορεία (χρήση ζώνης κ.λπ.) και να ακολουθούν τις οδηγίες των οδηγών ή/και των συνοδών. Τα

σχολικά θεωρούνται προέκταση του χώρου του Σχολείου. Για ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/τριών εντός του σχολικού λεωφορείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα, ενώ παράλληλα το Σχολείο μπορεί να στερήσει το δικαίωμα μαθητή/τριας να κάνει χρήση του σχολικού.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κατεβαίνουν σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που έχουν οριστεί ή να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει οριστεί για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση των σχολικών λεωφορείων από μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν άλλα μέσα για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο.

Υλικές φθορές

Για υλικές φθορές που προκαλούνται ηθελημένα σε χώρους του Σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία ή σε χώρους επίσκεψης στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων, οι μαθητές/τριες ελέγχονται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες τους είναι υπεύθυνοι για την αποκατάσταση της ζημιάς.

Κινητά τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές συσκευές

Βάσει της εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 με θέμα: «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες» ορίζονται τα εξής:

«Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς στον χώρο του σχολείου και λαμβάνοντας υπόψη το ΠΔ 28/15 (34Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», το ν. 2472/1997 (50Α') «Περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ορίζουμε τα εξής:

- **Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.**

- **Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.** (ΥΑ 132328/Γ2/07.12/2006, εγκύκλιοι ΥΠΑΙΘ 100553/04.09.2012 και Φ.25/103373/Δ1/22.06.2019). Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού».

Διευκρινίζεται ότι η απαγόρευση της χρήσης των κινητών τηλεφώνων και των παραπάνω ηλεκτρονικών συσκευών ισχύει, με βάση τον εσωτερικό κανονισμό, και κατά τη μετάβαση των μαθητών/τριών με σχολικά λεωφορεία σε δραστηριότητες στο πλαίσιο του μαθήματος της Γυμναστικής ή των Ομίλων, καθώς και κατά τη μετάβασή τους σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Σε εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/τρια είναι αναγκαίο να φέρει το κινητό του τηλέφωνο στο Σχολείο, θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο και να βρίσκεται μέσα στη σχολική του τσάντα σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, από την έναρξή του μέχρι τη λήξη του.

Κατ' εξαίρεση, όταν το κινητό τηλέφωνο κρίνεται απαραίτητο από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα για την εκπαιδευτική διαδικασία, ο μαθητής/τρια μπορεί να φέρει το κινητό του τηλέφωνο στο Σχολείο, κρατώντας το απενεργοποιημένο μέσα στη σχολική του τσάντα σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, από την έναρξή του μέχρι τη λήξη του και ενεργοποιώντας το μόνο με την άδειά του/της καθηγητή/καθηγήτριας και υπό την επίβλεψή του/της.

Η λήψη φωτογραφιών, η ηχογράφηση και η βιντεοσκόπηση στον χώρο του Σχολείου απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπονται κατ' εξαίρεση μόνο στο πλαίσιο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ή κάλυψης εκδηλώσεων του Σχολείου, και κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση.

Κάπνισμα - Αλκοόλ - Εξαρτησιογόνες ουσίες

Το κάπνισμα, η κατανάλωση / λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία και απαγορεύονται αυστηρά. Είναι αυτονόητο ότι η παραβίαση του παραπάνω κανόνα από τους/τις μαθητές/τριες επιφέρει άμεσα τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Επικίνδυνα αντικείμενα

Απαγορεύεται ρητά στο χώρο του Σχολείου, η μεταφορά ή κατοχή αντικειμένων που είναι ή μπορεί να θεωρηθούν επικίνδυνα, καθώς οι παραπάνω ενέργειες θα μπορούσαν να κλονίσουν το αίσθημα ασφάλειας που επιβάλλεται να διασφαλίζεται για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας στους χώρους του Σχολείου. Είναι αυτονόητο ότι η παραβίαση του παραπάνω κανόνα από τους/τις μαθητές/τριες επιφέρει άμεσα τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Τυχερά παιχνίδια

Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά εντός του χώρου του Σχολείου.

Έντυπα

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές/τριες στο Σχολείο εφημερίδες ή περιοδικά, που δεν σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού ή άλλων εντύπων, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

Εμφάνιση

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν την εμφάνισή τους απλή και επιμελημένη. Να αποφεύγουν τις υπερβολές και κάθε μορφή ακρότητας που δεν ταιριάζει στη μαθητική ιδιότητα. Ειδικότερα, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια ή προπονητή/τρια της ομάδας.

Αντικείμενα αξίας – Χρήματα – Απώλεια αντικειμένων

Οι μαθητές/τριες προτρέπονται να μην φέρνουν στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά (εκτός από αυτά που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες) ή/και αντικείμενα αξίας. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να έχουν μαζί τους κάποιο αντικείμενο αξίας, θα πρέπει να το φυλάσσουν στη σχολική τους τσάντα με αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή άλλων αντικειμένων, το Σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη. Τα απολεσθέντα αντικείμενα φυλάσσονται σε ειδικό χώρο. Μετά τη λήξη του σχολικού έτους, η Διεύθυνση αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

Με στόχο την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών μας, το Σχολείο δύναται να διενεργεί ελέγχους στα προσωπικά αντικείμενα (σχολικές τσάντες) και τις προσωπικές θυρίδες που χρησιμοποιούνται από τους/τις μαθητές/τριες. Οι έλεγχοι αυτοί δύναται να πραγματοποιούνται προληπτικά, σε όλους τους/τις μαθητές/τριες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και/ή κατασταλτικά, σε συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες, επί σοβαρών ενδείξεων παράβασης εκ μέρους τους των όρων του παρόντος Κανονισμού και θα διενεργούνται με την τήρηση κάθε ενδεδειγμένου μέτρου για τη διασφάλιση της ιδιωτικότητας των μαθητών/τριών, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων και την αποφυγή στιγματισμού τους στο σχολικό περιβάλλον.

Η τυχόν διαπίστωση κατοχής, χρήσης ή διακίνησης εξαρτησιογόνων ουσιών, απωλεσθέντων αντικειμένων ή περιεχομένου που δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον συνεπάγεται την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και επιπροσθέτως, την αναφορά του γεγονότος στις αρμόδιες Αρχές.

Ακαδημαϊκή εντιμότητα - Συνέπεια στην παράδοση εργασιών

Η συνεργασία μεταξύ μαθητών/τριών καθώς και η αντιγραφή ή η απόπειρα αντιγραφής στη διάρκεια γραπτής εξέτασης θεωρείται παράπτωμα και, και πέραν της βαθμολόγησης με μηδέν, επιφέρει και τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Σοβαρό παράπτωμα θεωρείται και η οικειοποίηση ξένης πνευματικής εργασίας - λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών. Στις εργασίες τους οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραθέτουν με ακρίβεια τις πηγές τους. Σε περίπτωση που αμφισβητείται η πνευματική κυριότητα της εργασίας ενός/μιας μαθητή/τριας, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει προφορική εξέταση του/της εν λόγω μαθητή/τριας.

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις καταληκτικές ημερομηνίες για την κατάθεση εργασιών πάσης φύσεως και να γνωρίζουν ότι η έγκαιρη παράδοση των εργασιών αποτελεί προϋπόθεση για τη βαθμολόγησή τους.

Χρήση επωνυμίας και λογότυπου του Σχολείου

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία και το λογότυπο του Σχολείου σε εκδηλώσεις εκτός Σχολείου, χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.

Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες (γιορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές εκτός Σχολείου, όπου οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με συνέπεια τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών τους.

Εξωσχολικές δραστηριότητες, Πολυήμερες σχολικές αποστολές - εκδρομές

Ειδικότερα κατά τις πολυήμερες αποστολές στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών προγραμμάτων καθώς και κατά τις πολυήμερες εκδρομές οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- Συμπεριφέρονται υποδειγματικά και να φροντίζουν να υποστηρίξουν με τη συνέπεια και τη στάση τους την ομαλή διεξαγωγή του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού προγράμματος της αποστολής/εκδρομής.
- Συνεργάζονται εποικοδομητικά με τον αρχηγό της αποστολής καθώς και τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις τους.

- Επιδεικνύουν ωριμότητα, αποφεύγοντας οτιδήποτε μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή ή τη σωματική ακεραιότητα των ίδιων ή των συμμαθητών/τριών τους, καθώς και πράξεις που προσβάλλουν το δημόσιο αίσθημα, το Σχολείο και τους συνοδούς καθηγητές, αλλά και την αξιοπρέπεια των ίδιων ως προσωπικοτήτων.

Ειδικότερα, απαγορεύεται αυστηρά:

- το κάπνισμα, η μεταφορά ή χρήση οιοπνευματωδών ποτών και πάσης φύσεως εξαρτησιογόνων ουσιών
- η ενοικίαση και η χρήση οποιουδήποτε τροχοφόρου και πλωτού μέσου. Κατ' εξαίρεση, οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιήσουν ταξί ή άλλο οδικό μέσο συγκοινωνίας μόνο με την άδεια των συνοδών καθηγητών/τριών, σε περίπτωση ανάγκης.
- το κολύμπι σε θάλασσα ή πισίνα. Κατ' εξαίρεση, οι μαθητές/τριες μπορούν να κολυπήσουν στην πισίνα του ξενοδοχείου όπου φιλοξενοούνται, εφόσον οι συνοδοί καθηγητές/τριες το επιτρέπουν και μόνο αν στην πισίνα υπάρχει ναυαγοσώστης σε βάρδια κατά την ώρα της χρήσης της από τους μαθητές/τριες.
- η απομάκρυνση από τον χώρο στον οποίο βρίσκεται/καταλύει η αποστολή, χωρίς την άδεια του αρχηγού της εκδρομής ή των συνοδών καθηγητών/τριών
- οι διαπληκτισμοί και οι συγκρούσεις με συμμαθητές/τριες τους ή με μαθητές/τριες άλλων σχολείων ή τρίτους.

Για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος το οποίο ακολουθεί η αποστολή, είναι σημαντικό να φροντίζουν οι μαθητές /τριες να είναι συνεπείς και να μην υπάρχουν καθυστερήσεις στις ώρες συγκέντρωσης.

Όταν οι συνοδοί δίνουν ελεύθερο χρόνο, οι μαθητές μπορούν να μετακινούνται χωρισμένοι σε ομάδες σε λογική απόσταση από τον χώρο συνάντησης. Σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να έχουν διασφαλίσει ότι έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν άμεσα ώστε να ενημερώσουν τους/τις καθηγητές/τριές τους αν παραστεί έκτακτη ανάγκη, και να είναι συνεπείς στην ώρα και στον τόπο συνάντησης που έχουν οριστεί από τους/τις συνοδούς. Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής/αποστολής δεν επιτρέπεται η μετακίνηση μαθητών/τριών με άλλο μέσο εκτός αυτών που χρησιμοποιεί η αποστολή.

Απαγορεύονται οι συγκεντρώσεις στα δωμάτια των μαθητών/τριών, μετά την επιστροφή από τις βραδινές εξόδους, και ιδίως στις ώρες νυχτερινής ησυχίας. Από τη στιγμή που αποσύρονται στα δωμάτια τους κάθε μετακίνηση μαθητή/τριας απαγορεύεται χωρίς άδεια από καθηγητή/τρια.

Οι μαθητές/τριες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των χρημάτων ή άλλων πολύτιμων αντικειμένων τους. Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής χρημάτων, κινητού κ.λπ. ο/η μαθητής/τρια δηλώνει το γεγονός στον αρχηγό της αποστολής, ώστε να είναι ενήμερος, αλλά το πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά.

Η συμμετοχή σε σχολικές αποστολές/μετακινήσεις συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή των παραπάνω κανόνων από τους γονείς/κηδεμόνες και από τους/τις μαθητές/τριες.

Ο μαθητικός κανονισμός είναι σε πλήρη ισχύ σε όλη τη διάρκεια της αποστολής-εκδρομής.

Θέματα συμπεριφοράς

Το Σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή/μίας μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Από τα σοβαρότερα παραπτώματα είναι:

- η αυθαίρετη απουσία από το μάθημα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης
- η ηθελημένη φθορά των αντικειμένων και των χώρων του Σχολείου
- η φθορά ή η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο παιδί
- η πλαστογράφηση υπογραφής άλλου προσώπου και η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλου εγγράφου
- η φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση και βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου στον χώρο του Σχολείου, χωρίς προηγούμενη άδεια από καθηγητή/τρια ή τη Διεύθυνση

- η ανάρμοστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο παιδί: άσκηση σωματικής, λεκτικής (κοροϊδία, προσβολές κτλ.) και έμμεσης βίας (διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμό από ομαδικές δραστηριότητες, απομόνωση κτλ.)
- η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού του Σχολείου.

Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, άρθρο 31) είναι τα εξής :

- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
- Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα δύο πρώτα παιδαγωγικά μέτρα μπορούν να αξιοποιηθούν από κάθε διδάσκοντα/ουσα και τα τρία πρώτα από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια βαθμίδας. Ο Σύλλογος διδασκόντων της κάθε βαθμίδας μπορεί να αξιοποιήσει όλα τα παραπάνω μέτρα.

Οι μαθητές/τριες που παίρνουν αποβολή παραμένουν κατά τις ώρες της αποβολής στο Σχολείο, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να ολοκληρώσουν εργασίες που τους αναθέτουν οι διδάσκοντες/ουσες.

Σημείωση: Πέρα από τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα, προβλέπεται η δυνατότητα του/της διδάσκοντα/ουσας να επιβάλλει **ωριαία απομάκρυνση** σε μαθητή/μαθήτρια, όταν διαπιστώσει ότι, ακόμα και μετά από παρατηρήσεις, η παρουσία του/της δεν επιτρέπει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή η απομάκρυνση από την τάξη συνεπάγεται και την καταγραφή μίας απουσίας.

Είναι αυτονόητο ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που λαμβάνονται είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος και πάντοτε αιτιολογημένα.

Το Σχολείο, πιστεύοντας στην υπεύθυνη στάση των μαθητών/τριών του, ελπίζει πως δεν θα βρεθεί στη δυσάρεστη θέση να αντιμετωπίσει παρεκκλίσεις από τον μαθητικό κανονισμό και άρα να εφαρμόσει κανένα από τα παραπάνω μέτρα.

Ενημέρωση γονέων για θέματα συμπεριφοράς

Οι μαθητές/τριες προτρέπονται συνήθως να ενημερώνουν πρώτα οι ίδιοι/ίδιες τους γονείς τους για τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά τους στο Σχολείο και ακολουθεί η ενημέρωση των γονέων από τη Διεύθυνση, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται ή κρίνεται απαραίτητο.

Χαρακτηρισμός Ετήσιας Διαγωγής

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιονδήποτε τρόπο, με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 32). Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η λήψη παιδαγωγικών μέτρων περιορίζεται πλέον σε θέματα συμπεριφοράς που συμβαίνουν στο σχολικό πλαίσιο και σε ώρες και ημέρες λειτουργίας του σχολείου. Ωστόσο, η Διεύθυνση κάθε βαθμίδας παρεμβαίνει με συμβουλευτικό ρόλο, όταν ενημερώνεται για απρεπείς συμπεριφορές μαθητών/τριών εκτός Σχολείου, ιδιαίτερα μάλιστα όταν αυτές επηρεάζουν και διαταράσσουν το σχολικό κλίμα και τις αρμονικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Με βάση την τήρηση των κανόνων αυτών, κατά τη λήξη του διδακτικού έτους χαρακτηρίζεται η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας από τον Σύλλογο Διδασκόντων κάθε βαθμίδας.

Η διαγωγή μπορεί να χαρακτηριστεί ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή».

Φοίτηση - Απουσίες

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών εξαρτάται, εκτός από την επίδοσή τους, και από την τακτική τους φοίτησή στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους (ΦΕΚ Β' 2005 / 31-5-2019 Κεφάλαιο Ε' "Φοίτηση μαθητών/τριών", άρθρα 23 - 29). Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και καταχωρίζονται όλες στο βιβλίο φοίτησης,

το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα MySchool (Α Λυκείου/preIB) και Classter (για τα μαθήματα του προγράμματος του IB για τα δυο έτη).

Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επισημαίνεται ότι οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες (ΦΕΚ Β΄ 2005/31.05.2019, άρθρο 28).

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση επαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια παίρνει μέρος στις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης δεν υπερβαίνει τις εκατόν εικοσιτέσσερις (124) αν φοιτά στην Α΄ Λυκείου/preIB και IB1 και τις εκατόν τριανταπέντε (135) αν φοιτά στο IB2. (Για τον υπολογισμό του αριθμητικού ορίου και των τριών τάξεων έχει ληφθεί υπόψη το διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του Λυκείου το οποίο ακολουθεί το Σχολείο).

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση ανεπαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια υποχρεώνεται να επαναλάβει τη φοίτηση του/της στην ίδια τάξη εφόσον το τελικό σύνολο των απουσιών του/της υπερβαίνει τις εκατόν εικοσιτέσσερις (124) αν φοιτά στην Α΄ Λυκείου/preIB και IB1 και τις εκατόν τριανταπέντε (135) αν φοιτά στο IB2.

Ενημέρωση γονέων για τις απουσίες

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους (ΦΕΚ Β΄ 2005/31.05.2019, άρθρο 29). Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στο σχολείο τους λόγους της απουσίας (με τηλεφωνική επικοινωνία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται η μη προσμέτρηση των απουσιών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης (άρθρο 24 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, ΦΕΚ Β΄ 2005/31-05-2019, στο οποίο παρατίθενται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες οι απουσίες που πραγματοποιούνται και καταχωρίζονται δεν προσμετρώνται, καθώς σχετίζονται με σοβαρά προβλήματα υγείας ή επείγοντα περιστατικά που απαιτούν μακροχρόνια ανάρρωση, κλπ.).

Ανεξάρτητα από την υποχρέωση αυτή του γονέα/κηδεμόνα, το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους. Επίσης, προβλέπεται επικοινωνία της Διεύθυνσης με τους γονείς/κηδεμόνες, σε περιπτώσεις στις οποίες ο συνολικός αριθμός των απουσιών είναι μεγάλος.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, η Διεύθυνση αποστέλλει ηλεκτρονικά επιστολή στους γονείς, ενημερώνοντας για τον συνολικό αριθμό των απουσιών που έχουν πραγματοποιηθεί. Μετά την πρώτη αυτή ενημέρωση, αποστέλλεται αντίστοιχη επιστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό των απουσιών.

Αξιολόγηση μαθητών - Επίδοση – Βαθμολογία

Ο τρόπος αξιολόγησης των μαθητών/τριών της Β΄ θμιας εκπαίδευσης ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν. 4823/2021.

Με βάση τα προβλεπόμενα, για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών του Γενικού Λυκείου κατά τη διάρκεια των τετραμήνων (προφορική βαθμολογία τετραμήνων), συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- α) η συμμετοχή του/της μαθητή τριας στη διδακτική μαθησιακή διαδικασία,
- β) η επιμέλεια και το ενδιαφέρον του/της για το συγκεκριμένο μάθημα,
- γ) η επίδοσή του/της στις δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),
- δ) η επίδοσή του/της στις γραπτές δοκιμασίες,
- ε) οι εργασίες που εκτελεί στο σχολείο ή στο σπίτι.

Ειδικότερα οι γραπτές δοκιμασίες διακρίνονται στις ολιγόλεπτες και στις ωριαίες.

Οι **ολιγόλεπτες** δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων.

Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος.

Οι **ωριαίες** γραπτές δοκιμασίες διαρκούν μία (1) διδακτική ώρα και είναι: α) *προειδοποιημένες*, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή β) *μη προειδοποιημένες*, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

α. Μαθήματα Γενικού Λυκείου

1. Σε όλα τα μαθήματα του Γενικού Λυκείου διενεργούνται δύο (2) τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης, μία (1) κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου και μία (1) κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου, με εξαίρεση το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στο οποίο δεν διενεργείται τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Αν για λόγους αντικειμενικούς δεν πραγματοποιηθεί η τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης του πρώτου τετραμήνου, στο δεύτερο τετράμηνο διενεργούνται δύο (2) τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες δύνανται σε κάθε τετράμηνο να επιλέξουν τον τρόπο διεξαγωγής της τετραμηνιαίας διαδικασίας αξιολόγησης επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περίπτωση γ' του προηγούμενου εδαφίου.

2. Αν λείπουν στοιχεία, ο προφορικός βαθμός του τετραμήνου διαμορφώνεται ύστερα από τη συνεκτίμηση των υπαρχόντων στοιχείων.

3. Για μάθημα, το οποίο, για οποιονδήποτε λόγο, διδάχθηκε λιγότερο από δέκα (10) ώρες, δεν κατατίθεται βαθμολογία, αν αποδεδειγμένα και δικαιολογημένα ο/η διδάσκων/ουσα δεν διαθέτει επαρκή στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθητών.

4. Δεν κατατίθεται βαθμολογία για τα μαθήματα των Θρησκευτικών και της Φυσικής Αγωγής για όσους μαθητές έχουν νομίμως απαλλαγεί από την παρακολούθησή τους.

5. Με τη λήξη του Α' και του Β' τετραμήνου κάθε διδάσκων καταθέτει στον Διευθυντή του Σχολείου ονομαστική κατάσταση για κάθε τάξη ή τμήμα χωριστά με τους βαθμούς επίδοσης στα μαθήματα του Γενικού Λυκείου για το τετράμηνο.

Οι μαθητές/τριες βαθμολογούνται στην 20βάθμια κλίμακα στο τέλος κάθε τετραμήνου. Σε όλα τα έτη του IB της Σχολής Μωραΐτη ο έλεγχος επίδοσης συμπληρώνεται με φύλλο περιγραφικής αξιολόγησης ανά μαθητή/τρια με συγκεκριμένα κριτήρια ανά μάθημα.

Στο τέλος του σχολικού έτους, διεξάγονται γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα εκείνα που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία να εξετάζονται γραπτώς.

β. Μαθήματα Διεθνούς Απολυτηρίου

Τα μαθήματα του προγράμματος του Διεθνούς Απολυτηρίου εξετάζονται κατά τη διάρκεια τριών τριμηνιαίων εξεταστικών περιόδων για το IB1 και μίας εξεταστικής περιόδου για το IB2. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου οι καθηγητές καταθέτουν στη Διεύθυνση ονομαστική κατάσταση για κάθε τμήμα με τους βαθμούς επίδοσης στα μαθήματα του IB για το τρίμηνο. Ο έλεγχος προόδου τριμήνου περιλαμβάνει περιγραφική αξιολόγηση, ενώ χρησιμοποιούνται πολλαπλοί δείκτες για την πληρέστερη εικόνα της προόδου του/της μαθητή/μαθήτριας.

Στις εξεταστικές περιόδους το πρόγραμμα λειτουργίας του IB όπως και αυτό των σχολικών δρομολογίων από και προς τα κτήρια του IB τροποποιούνται. Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους ενημερώνονται εγκαίρως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί καθώς και για τους ισχύοντες κανονισμούς για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, οι μαθητές/τριες του IB εκπονούν εργασίες εσωτερικής αξιολόγησης των οποίων τα είδη ποικίλλουν, αναλόγως των μαθημάτων του Διεθνούς Απολυτηρίου που παρακολουθούν, καθώς και μία εργασία εκτεταμένου δοκιμίου, οι οποίες ακολουθούν σαφώς καθορισμένα χρονοδιαγράμματα του οργανισμού του IB, για τα οποία ενημερώνονται αναλυτικά από τους καθηγητές/τριες και με ηλεκτρονική αλληλογραφία από τη Διεύθυνση του IB. Οι εργασίες μεταφορτώνονται ανωνύμως στην πλατφόρμα του οργανισμού του IB, ώστε να αξιολογηθούν από τους επίσημους αξιολογητές του IB. Στα μαθήματα Γλώσσας και Λογοτεχνίας του προγράμματος του Διεθνούς Απολυτηρίου περιλαμβάνονται και ατομικές προφορικές εξετάσεις οι οποίες διενεργούνται εκτάκτως,

εκτός σχολικού προγράμματος κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο IB2. Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους ενημερώνονται εγκαίρως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί καθώς και για τους ισχύοντες κανονισμούς για τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Οι προφορικές εξετάσεις ηχογραφούνται για να μεταφορτωθούν ανωνύμως στην πλατφόρμα του οργανισμού του IB, ώστε να αξιολογηθούν από τους επίσημους αξιολογητές του IB. Αυτονόητη θεωρείται η συγκατάθεση των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους στην ηχογράφηση της εξέτασης, όπως και στη μεταφόρτωση όλων των απαραίτητων εργασιών στην πλατφόρμα του οργανισμού, εφόσον είναι αναγκαίο και αναπόσπαστο μέρος της αξιολόγησης για την απόκτηση του διπλώματος του IB.

Κατά την ολοκλήρωση του IB2, οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις τελικές απολυτήριες εξετάσεις του IB. Οι τελικές τους βαθμολογίες ανακοινώνονται στις 5 Ιουλίου κάθε σχολικού έτους, από τον οργανισμό του IB. Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα συντίθεται από την επίδοση στις τελικές εξετάσεις και τις επιμέρους βαθμολογίες στις εργασίες αξιολόγησης (προφορικά, εργασίες κ.ά.) κατά τον τρόπο που εκάστοτε ορίζει ο οργανισμός του IB.

Διακρίσεις

A' Λυκείου/preIB:

Από το Υπουργείο Παιδείας απονέμονται «Αριστείο Προόδου» στους/στις μαθητές/τριες που πέτυχαν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα», «Βραβείο Προόδου» στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που πέτυχαν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική», «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης» στους μαθητές/τριες οι οποίοι σημείωσαν σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους και «Ειδικός έπαινος» στους μαθητές/τριες που διακρίθηκαν για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας.

IB1:

Απονέμεται βραβείο προόδου στους μαθητές των οποίων ο μέσος όρος στις γραπτές εξετάσεις των έξι βασικών μαθημάτων του IB ήταν τουλάχιστον 70%.

IB2:

Απονέμεται βραβείο προόδου στους μαθητές που η ετήσια επίδοσή τους στις τελικές εξετάσεις του Διεθνούς Απολυτηρίου ήταν άριστη. Το βαθμολογικό όριο της αριστείας

καθορίζεται κάθε χρονιά σύμφωνα με τα παγκόσμια ποσοστά επιτυχίας και τους εκάστοτε υπολογισμούς της βαθμολογικής διάρθρωσης που καθορίζει ο οργανισμός του IB.

Επιπλέον, το Σχολείο απονέμει στο τέλος του διδακτικού έτους βραβεία και τιμητικές διακρίσεις και επαίνους για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Λυκείου, συνδεδεμένα με διακρίσεις σε διαγωνισμούς, αθλητικά πρωταθλήματα, κοινοτικές δράσεις και εκδηλώσεις και άλλους τομείς της σχολικής ζωής.

Στο τέλος κάθε σχολικού έτους, όλοι οι διδάσκοντες, οι υπεύθυνοι ομίλων, οι υπεύθυνοι καθηγητές και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας καθώς και τα μέλη της Διεύθυνσης υποβάλλουν έγγραφες, επαρκώς αιτιολογημένες, προτάσεις προς την Εισηγητική επιτροπή Βραβεύσεων του Σχολείου, η οποία τις αξιολογεί και επιλέγει εκείνες που θα τεθούν προς επικύρωση σε κοινή συνεδρίαση των Συλλόγων Διδασκόντων του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη και του Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη.

Ειδικότερα για τους τελειόφοιτους, το Σχολείο έχει θεσμοθετήσει τα ακόλουθα βραβεία:

Βραβείο Αντώνη Μωραΐτη

Αποτελεί την ανώτατη διάκριση για τελειόφοιτους, απονέμεται κατά κανόνα σε μαθητή ή μαθήτρια που έχει φοιτήσει στο Σχολείο από την Α΄ Δημοτικού και που είχε, εκτός από εξαιρετικές επιδόσεις στα μαθήματα καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης του/της στη Σχολή Μωραΐτη και μια ιδιαίτερα θετική παρουσία σε όλες τις εκδηλώσεις της μαθητικής ζωής και συνέβαλλε αποφασιστικά στην προαγωγή του πνεύματος του Σχολείου. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί το βραβείο να απονεμηθεί από κοινού σε δύο τελειόφοιτους.

Βραβείο Αλέξη Δημαρά

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτρια που κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της επέδειξε εξαιρετες ακαδημαϊκές επιδόσεις και άριστο ήθος, ενώ παράλληλα με τη δημιουργικότητα, την ερευνητική του/της διάθεση και την ευρύτητα των ενδιαφερόντων του/της διακρίθηκε σε πολλούς τομείς της σχολικής ζωής, αλλά και σε σημαντικές διεθνείς διοργανώσεις στον χώρο της τέχνης, του πολιτισμού και των επιστημών.

Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς στη μνήμη της Κατερίνας Μωραΐτη-Κασιμάτη

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτρια που εκδηλώνοντας ευαισθησία και συνέπεια, διακρίθηκε ιδιαίτερα σε σχολικές δραστηριότητες εξαιρετικής κοινωνικής προσφοράς.

Βραβείο Προσφοράς στη Μαθητική κοινότητα

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτρια που συνέβαλε καθοριστικά στην αποτελεσματική λειτουργία της Μαθητικής Κοινότητας του Σχολείου μετέχοντας ενεργά και δημιουργικά στα συλλογικά της όργανα.

Βραβείο Δράσεων για την Προστασία του Περιβάλλοντος

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτρια που συνέβαλε καθοριστικά στην ανάπτυξη και επέκταση του Προγράμματος ΣΥΝΔΡΑΜΩ, συμβάλλοντας έτσι στην ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης στο Σχολείο.

Βραβείο Εξαιρετικής συνολικής Προσφοράς στα Αθλητικά

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτρια που σε όλη τη διάρκεια της σχολικής τους πορείας, με το ήθος, τις επιδόσεις και την ομαδική τους δράση πρωτοστάτησαν στην ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος του Σχολείου.

Βραβείο Υψηλότερης επίδοσης

Απονέμεται σε μαθητή ή μαθήτρια που πέτυχε την υψηλότερη επίδοση στο Γενικό Λύκειο και στο Τμήμα Διεθνούς Απολυτηρίου (IB) αντίστοιχα.

Στην κοινή συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Λυκείου της Σχολής Μωραΐτη και του Συλλόγου διδασκόντων του Διεθνούς Κέντρου Σπουδών της Σχολής Μωραΐτη, το σώμα κατά πλειοψηφία αποφασίζει ποια από τα παραπάνω βραβεία θα απονεμηθούν και σε ποιους από τους τελειόφοιτους. Ειδικά για το βραβείο Αντώνη Μωραΐτη η επικύρωση γίνεται με τη διεξαγωγή μουσικής ψηφοφορίας.

Μαθητική Κοινότητα

Η Μαθητική Κοινότητα της Σχολής Μωραΐτη απαρτίζεται από την κοινότητα του Γυμνασίου και αυτή του Λυκείου.

Αποτελεί την οργανωμένη έκφραση των μαθητών της κάθε βαθμίδας, και περιλαμβάνει όλους τους/τις μαθητές και μαθήτριες που φοιτούν στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο, Γενικό και IB.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του εκπαιδευτικού οργανισμού της Σχολής Μωραΐτη, η μαθητική κοινότητα Λυκείου και IB είναι ενιαία και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και σε συνεργασία με μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. Οι εκπρόσωποι που αποτελούν το δεκαπενταμελές Κεντρικό Κοινοτικό Συμβούλιο (ΚΚΣ) της κοινότητας εκλέγονται με βάση τα όσα προβλέπονται στο καταστατικό που έχει διαμορφωθεί μέσα από την πολυετή λειτουργία της. Η κοινότητα, μεταξύ πολλών άλλων δράσεων που αναλαμβάνει κάθε χρόνο, είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό των Ομάδων Ενδιαφερόντων του Λυκείου.

Το ΚΚΣ έχει επίσης την ευθύνη της διοργάνωσης της *Νύχτας Χριστουγέννων*, εκδήλωσης αλληλεγγύης που πραγματοποιείται κάθε χρόνο πριν τα Χριστούγεννα.

Η μαθητική κοινότητα, τέλος, εκλέγει κάθε χρόνο την Οργανωτική Επιτροπή του Πανηγυριού (ΟΕΠ), η οποία –συνεργαζόμενη με το ΚΚΣ– προετοιμάζει τη σημαντικότερη συμμετοχική ετήσια εκδήλωση αλληλεγγύης ολόκληρου του Σχολείου.

Η λειτουργία της κοινότητας περιγράφεται και καθορίζεται από το σχετικό Καταστατικό κάθε βαθμίδας.

ΜΕΡΟΣ 5^ο: Εσωτερική οργάνωση σχολείου: Ρόλοι - Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις

IB Coordinator

Ο IB Coordinator, σύμφωνα και με τη δομή του προγράμματος του Διεθνούς Απολυτηρίου, όπως αυτή αποτυπώνεται από τον οργανισμό IBO, είναι ο υπεύθυνος για την διοικητική, ακαδημαϊκή και παιδαγωγική λειτουργία του IB.

Μεταξύ άλλων:

- Καθοδηγεί την εφαρμογή του curriculum του IB Diploma για τις έξι ομάδες μαθημάτων, το Extended Essay, το TOK και το Creativity Action Service, σε

συνεργασία με τους διδάσκοντες, διασφαλίζοντας την εφαρμογή όλων των επίσημων αρχών και των πρακτικών που διέπουν το πρόγραμμα του IB.

- Καθοδηγεί, βοηθά και υποστηρίζει την εφαρμογή της φιλοσοφίας του IB, όπως αποτυπώνεται στα κείμενα του οργανισμού του IB (IBO), από όλο το προσωπικό του σχολείου εν γένει, καθώς επίσης και από τους μαθητές.
- Ηγείται της διαμόρφωσης ενός θετικού κλίματος στο σχολείο, με στόχο την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση και την εφαρμογή των πολιτικών αντιμετώπισης των θεμάτων της σχολικής κοινότητας, συνεργαζόμενος με τους εκπαιδευτικούς, τα τμήματα Ψυχολογίας και Πανεπιστημιακών Συμβούλων, τους διοικητικούς υπεύθυνους, τους μαθητές και τους γονείς.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε συλλογικά όργανα όπως ο IBSIGA, συμμετέχοντας στη δρομολόγηση των εξελίξεων σε τοπικό επίπεδο αλλά και ευρύτερα.
- Επικοινωνεί με τους γονείς σε κάθε τακτική ή έκτακτη ευκαιρία, καλύπτοντας όλο το φάσμα της σχολικής ζωής.
- Διαμορφώνει τον ετήσιο προγραμματισμό και ενημερώνει τη σχολική κοινότητα.
- Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ του οργανισμού IBO και του σχολείου, ανανεώνοντας τις δομές και τις διαδικασίες που ακολουθούνται, σύμφωνα με τις εκάστοτε προδιαγραφές του οργανισμού.

Διευθυντής/ντρια

Ο/Η Διευθυντής/ντρια είναι σημαντικό μέλος της Σχολικής Κοινότητας του IB, και ιδιαιτέρως της Α' Λυκείου/preIB. Το σύνολο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του/της Διευθυντή/τριας περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/105657/Δ1/2002, άρθρα 25 και 26 Ν. 682/1977).

Deputy Coordinator

Οι Deputy Coordinator του IB υποβοηθούν τον/την IB Coordinator στο καθημερινό του/της έργο, αναλαμβάνουν ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που ο/η IB Coordinator τους αναθέτει, και σε περίπτωση που αυτό είναι αναγκαίο, τον/την αναπληρώνουν, όταν εκείνος/η απουσιάζει ή κωλύεται.

Εκπαιδευτικοί

- Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ιδιαίτερα σημαντικός και η επίδρασή τους στους μαθητές και τις μαθήτριες καθοριστική. Οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ή στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους, καθώς, εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν και **αποτελούν παράδειγμα**, ακόμα με την απλή καθημερινή τους παρουσία και συμπεριφορά.
- Ο παιδαγωγικός **τρόπος επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών** είναι σημαντικό να στηρίζεται στις βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη, είτε πρόκειται για τον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν ερωτήσεις ή/και δίνουν απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος, είτε για τον τρόπο με τον οποίο παρουσιάζουν την αξιολόγησή τους προς τους μαθητές και τις μαθήτριες ή τον τρόπο με τον οποίο επιχειρούν να διαχειριστούν εντάσεις ή δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται μέσα στη σχολική τάξη.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την **ασφάλεια των μαθητών** καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, εντός και εκτός της σχολικής τάξης, καθώς και στη διάρκεια εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκτός σχολείου. Σε περιπτώσεις που μαθητές/τριες αποκλίνουν από την επιθυμητή συμπεριφορά όλοι οι διδάσκοντες, είτε έχουν υπηρεσία είτε όχι, οφείλουν να παρεμβαίνουν με ψυχραιμία, ευγένεια και σταθερότητα.
- Είναι σημαντικό να αξιοποιούν την επιρροή τους προς τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να τους/τις ευαισθητοποιήσουν σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή αλλά και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο περνούν μεγάλο μέρος της καθημερινότητάς τους.
- Η στάση των εκπαιδευτικών (όπως και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας) σε περιπτώσεις **σχολικού εκφοβισμού** είναι κρίσιμη για τον περιορισμό τέτοιων φαινομένων. Επιβάλλεται όλοι να είμαστε σε εγρήγορση και όταν διαπιστώνουμε

ανάλογα περιστατικά να παρεμβαίνουμε, ακολουθώντας τα όσα προβλέπονται από τη γενική πολιτική εναντίον της βίας στο Σχολείο.

- Οι εκπαιδευτικοί με τη στάση και τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Επιβάλλεται να διαθέτουν και να προβάλλουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συνδέεται με το ρόλο τους. Τις **μεταξύ τους σχέσεις** είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα στους/στις εκπαιδευτικούς και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου group πρέπει να έχουν στενή συνεργασία και να ανταλλάσσουν απόψεις σχετικές με τη διδασκαλία του διδακτικού τους αντικειμένου. Συνεργάζονται έχοντας ως συντονιστή/επικεφαλής (Head of Department) εκπαιδευτικό, ο οποίος ορίζεται από τη Διοίκηση του Σχολείου, μετά από πρόταση του/της IB Coordinator. Οι Head of Department, σε συνεργασία με τον/την IB Coordinator, διαμορφώνουν αλλά και παρακολουθούν την εφαρμογή του προγραμματισμού και την κάλυψη των στόχων του αναλυτικού προγράμματος στο συγκεκριμένο αντικείμενο, την υποδοχή και στήριξη των νέων συναδέλφων, τη βελτίωση και εξέλιξη των διδακτικών μεθόδων και, γενικά, την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της ομάδας που συντονίζουν.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας βάσει της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία την οποία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.
- **Όλες οι πληροφορίες (ακαδημαϊκές, προσωπικές κ.λπ.) για τους/τις μαθητές και τις μαθήτριες θεωρούνται εμπιστευτικές** και το Σχολείο και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τις διαχειρίζονται ως τέτοιες. Ωστόσο, **η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν/αποκαλύπτουν μεταξύ τους προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών στο πλαίσιο της παιδαγωγικής διαδικασίας**. Εξαιρετικά σημαντικό και αυτονόητο είναι ότι δεσμεύονται να τηρούν

εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις συζητήσεις στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία τους στις εξετάσεις και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και ευαίσθητες.

- Η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί καθώς και όλοι οι εργαζόμενοι/ες στο Σχολείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και να δείχνουν κατανόηση για τα θέματα που αντιμετωπίζουν. Αυτονόητο είναι ότι και οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται με σεβασμό και ευγένεια προς τη Διεύθυνση, τους/τις εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.
- Σε περίπτωση που διδάσκων/ουσα διαπιστώσει ότι η συνεργασία με κάποιους γονείς δεν οδηγεί σε θετικά αποτελέσματα, γιατί το θέμα που τους απασχολεί απαιτεί ευρύτερη διερεύνηση ή ειδικότερους χειρισμούς, τους παραπέμπει στη Διεύθυνση, την οποία και ενημερώνει σχετικά με το ζήτημα χωρίς καθυστέρηση.

ΜΕΡΟΣ 5^ο: Γονείς – Κηδεμόνες

Εγγραφές

Ο έγκαιρος προγραμματισμός της επόμενης σχολικής χρονιάς είναι σημαντικός για τη λειτουργία του Σχολείου. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται την άνοιξη πριν από την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς και κατά τις προβλεπόμενες από το Υπουργείο Παιδείας ημερομηνίες. Οι ακριβείς ημερομηνίες εγγραφής και τα δικαιολογητικά για την ολοκλήρωσή της διαφέρουν ανά τάξη και βαθμίδα και οι γονείς ενημερώνονται με εγκύκλιο ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετεγγραφές

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4713/2020, επιτρέπεται η απευθείας μετεγγραφή μαθητή από ιδιωτικό σε δημόσιο, από δημόσιο σε ιδιωτικό ή από ιδιωτικό σε άλλο ιδιωτικό σχολείο,

του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, οι μαθητές των ιδιωτικών σχολείων εγγράφονται σε αυτά για έκαστο σχολικό έτος, κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της αίτησης εγγραφής τους.

Ενημέρωση – Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων - Σχολείου

Η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητη για την αποτελεσματικότητα του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου. Η επικοινωνία θα πρέπει να στηρίζεται στον διάλογο και στον αμοιβαίο σεβασμό. Η θετική στάση και η εμπιστοσύνη των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο, τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς, ενισχύουν και τη θετική στάση των μαθητών/τριών προς αυτό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να παρακολουθούν την εκπαιδευτική πορεία των παιδιών τους, συμμετέχοντας σε τακτική βάση στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Συναντήσεις/επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς προβλέπονται:

- Στις γενικές προγραμματισμένες Συγκεντρώσεις Γονέων
- Τις ημέρες και ώρες επικοινωνίας με γονείς, που ορίζονται για κάθε διδάσκοντα στην αρχή του σχολικού έτους.
- Εκτάκτως, ύστερα από αίτημα του γονέα.
- Εκτάκτως, ύστερα από πρόσκληση του διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση.

Οι συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς προγραμματίζονται από τους τελευταίους της πλατφόρμας Classter, σε προκαθορισμένες χρονικές περιόδους τις οποίες επιλέγει το Σχολείο με βάση κριτήρια τα οποία διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση των γονέων στην ενημέρωση.

Με εξαίρεση τις προγραμματισμένες γενικές συγκεντρώσεις γονέων, όλα τα υπόλοιπα ραντεβού με τους γονείς πραγματοποιούνται μόνο κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου.

Προβλέπονται ακόμη ειδικές ενημερώσεις των γονέων από τη Διεύθυνση σχετικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Σχολείου και ενδεχόμενες αλλαγές-καινοτομίες.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν επίσης:

- Να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στις εγκυκλίους του Σχολείου και τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν είτε μέσω του παιδιού τους είτε ηλεκτρονικά μέσω e-mail.
- Να αναζητούν έγκυρες απαντήσεις από το Σχολείο (τους εκπαιδευτικούς ή/και τη Διεύθυνση) για τα ερωτήματα που τους απασχολούν. Η χρήση των κοινωνικών δικτύων για αυτό το σκοπό δεν αποτελεί την αποτελεσματικότερη μέθοδο.
- Να φροντίζουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών τους, σε περίπτωση που μεταφέρουν τα παιδιά τους στο Σχολείο με δικό τους μεταφορικό μέσο.

Classter portal

Μια σειρά από σημαντικές για τη λειτουργία του Σχολείου υπηρεσίες παρέχονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Classter.

Το “Classter portal” της Σχολής Μωραΐτη αποτελεί μια «πύλη» επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών και των γονέων τους με τα εκπαιδευτικά και διοικητικά τμήματα του Σχολείου.

Για κάθε γονέα ενεργού μαθητή παρέχεται προσωπικός λογαριασμός σύνδεσης στο portal, όπου οι διάφορες ενότητες δίνουν εξατομικευμένη πρόσβαση σε:

- Δημογραφικά στοιχεία παιδιού και γονέα (με δυνατότητα μεταβολών)
- Χρήση σχολικού λεωφορείου
- Ακαδημαϊκή πρόοδο του παιδιού (διδασκόμενα μαθήματα, διδάσκοντες, δελτία προόδου, απουσίες κ.ά.)
- Σύστημα εγγραφών (επανεγγραφή σε νέα σχολική χρονιά, εγγραφές νέων μαθητών, δηλώσεις μαθημάτων και δραστηριοτήτων).
- Οικονομικά στοιχεία (δίδακτρα, μεταφορικά, πληρωμές κ.ά.)

Δίδακτρα – Οικονομικές υποχρεώσεις

Τα δίδακτρα καθορίζονται κάθε χρόνο, πριν αρχίσουν οι εγγραφές της επόμενης χρονιάς.

Η προκαταβολή δεν επιστρέφεται, σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/ τρια δεν φοιτήσει τελικά στον Οργανισμό της Σχολής Μωραΐτη. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

Σύλλογος Γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων της Σχολής Μωραΐτη ιδρύθηκε το 1977, με σκοπό να θέσει εντός οργανωμένου πλαισίου τη σχέση μεταξύ αφενός γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου και αφετέρου της Διοίκησης του Σχολείου. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διοίκηση του Σχολείου και τους/τις Διευθυντές/ντριες των βαθμίδων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν.

ΜΕΡΟΣ 6^ο: Πολιτική κατά της βίας και του σχολικού εκφοβισμού (bullying) στο Σχολείο

Γενική αρχή

Γενική αρχή του Σχολείου είναι ότι κάθε παιδί έχει το δικαίωμα να μην υφίσταται οποιασδήποτε μορφής βία. Για να εξασφαλιστεί αυτό το δικαίωμα σε όλα τα παιδιά η Σχολή Μωραΐτη διαμόρφωσε τη Γενική Πολιτική Εναντίον της βίας και του σχολικού εκφοβισμού στο Σχολείο. Με το πρόγραμμα αυτό επιδιώκουμε να ευαισθητοποιήσουμε και να κινητοποιήσουμε όλη τη σχολική κοινότητα - γονείς, παιδιά, εκπαιδευτικούς και άλλο προσωπικό του Σχολείου.

Η Σχολή Μωραΐτη είναι το πρώτο σχολείο που ανέπτυξε ένα τέτοιο πρόγραμμα καταπολέμησης της βίας από το 1994. Αυτό δεν σημαίνει ότι στο Σχολείο μας υπήρχε/υπάρχει περισσότερη βία από άλλα σχολεία. Σημαίνει ότι επιλέγουμε να αντιμετωπίσουμε το θέμα με έναν τρόπο πιο ολοκληρωμένο και συντονισμένο. Προτεραιότητα δίνεται στις σχέσεις μεταξύ των παιδιών, αναγνωρίζοντας ταυτόχρονα ότι

σε ένα πολυπληθές και πολύπλοκο σύστημα όπως είναι ένα μεγάλο σχολείο, μπορεί να εκδηλώνονται και άλλες μορφές βίας, οι οποίες πρέπει επίσης να αντιμετωπίζονται.

Ορισμός του σχολικού εκφοβισμού (School bullying)

Με τον όρο «σχολικός εκφοβισμός» αποδίδεται στα ελληνικά ο αγγλικός όρος school bullying, που αναφέρεται στην ειδική χρήση βίας, σκόπιμη και συχνά επαναλαμβανόμενη, που ασκείται από ένα παιδί ή μια ομάδα παιδιών, εναντίον ενός ή περισσότερων παιδιών. Χαρακτηριστικό της βίας αυτής είναι η ανισορροπία στη σχέση ανάμεσα στο παιδί που εκδηλώνει την επιθετική συμπεριφορά και στο παιδί που την υφίσταται. Κατά κανόνα οι ρόλοι είναι σταθεροί και είναι δύσκολο για το παιδί ή τα παιδιά που υφίστανται τέτοια αρνητική συμπεριφορά να αμυνθούν και να προστατεύσουν τον εαυτό τους, με αποτέλεσμα να βλάπτονται σοβαρά τόσο σωματικά όσο και συναισθηματικά.

Υπάρχουν οι εξής μορφές σχολικού εκφοβισμού που συχνά παρουσιάζονται και σε συνδυασμό:

- Η σωματική (κτυπήματα, σπρωξιές, κλωτσιές, κτλ.).
- Η λεκτική (κοροϊδία, προσβολές, παρατσούκλια, βρισιές, κτλ.).
- Το cyber bullying που περιλαμβάνει οποιαδήποτε χρήση του διαδικτύου για να κυκλοφορήσουν αρνητικές φήμες και να διασυρθεί δημόσια κάποιο παιδί.
- Η έμμεση ή κοινωνική βία (διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμός από ομαδικές δραστηριότητες, απομόνωση, κτλ.).

Τέτοιου είδους συμπεριφορά έρχεται σε πλήρη αντίθεση με την ιδεολογία του Σχολείου και με το είδος της παιδείας που προσπαθούμε να προσφέρουμε. Είναι συνεπώς εντελώς απαράδεκτη.

Ο ρόλος του Σχολείου

Το Σχολείο μας, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο του Λονδίνου και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, έχει διαμορφώσει και εφαρμόζει την Γενική Πολιτική Εναντίον της Βίας στο Σχολείο που είναι ένα πλαίσιο κοινών στόχων και κατεύθυνσης για παιδιά, γονείς και προσωπικό, που στοχεύει στην:

- ευαισθητοποίηση της σχολικής κοινότητας

- αλλαγή αντίληψης και στάσης για το θέμα της βίας στο σχολείο
- μείωση των περιστατικών
- αύξηση των περιστατικών που γνωστοποιούνται (είτε από παιδιά, είτε από ενήλικες)

Το *πρώτο βήμα* στην εφαρμογή της Γενικής Πολιτικής είναι η διερεύνηση του προβλήματος για να διαπιστωθούν η συχνότητα και οι μορφές του.

Το *δεύτερο βήμα* στην αντιμετώπιση του προβλήματος είναι η πρόληψη που γίνεται με την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση όλων των ενηλίκων που συμμετέχουν στη ζωή του σχολείου: των γονέων, των εκπαιδευτικών, της διεύθυνσης, και γενικά όλου του προσωπικού. Σε αυτό αποβλέπουν οι ειδικές συνεδριάσεις με εκπροσώπους του Τμήματος Ψυχολογίας-Συμβουλευτικής που έχουν τη γενική ευθύνη του προγράμματος. Επίσης, υπάρχει Ενημερωτικό Φυλλάδιο που απευθύνεται στο προσωπικό του Σχολείου - διδακτικό και άλλο. Σε αυτό περιέχονται κατευθύνσεις για τους τρόπους χειρισμού περιστατικών σχολικού εκφοβισμού από τους διδάσκοντες, τρόποι υποστήριξης των παιδιών που εμπλέκονται σε τέτοια περιστατικά και στρατηγικές που ενθαρρύνουν επιθυμητές αλλαγές στη συμπεριφορά.

Όσο για τα παιδιά, η ευαισθητοποίησή τους επιτυγχάνεται με προγραμματισμένες συζητήσεις και δραστηριότητες που γίνονται μέσα στην τάξη με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και τις ψυχολόγους. Όλα αυτά οδηγούν στην υιοθέτηση των κανόνων εναντίον της βίας στο σχολείο που πρέπει να ακολουθούν τα παιδιά. Οι κανόνες αυτοί είναι οι παρακάτω:

- **Δεν ασκούμε βία σε άλλα παιδιά.**
- **Βοηθούμε όσους και όσες δέχονται επιθετική συμπεριφορά.**
- **Συμπεριλαμβάνουμε στις δραστηριότητές μας παιδιά που συχνά μένουν μόνα.**

Η *αντιμετώπιση* κάθε περιστατικού σχολικού εκφοβισμού, το οποίο γίνεται γνωστό, γίνεται με τη συνεργασία του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας, της Διεύθυνσης και του Τμήματος Ψυχολογίας & Συμβουλευτικής. Η αντιμετώπιση αυτή αποτελείται από έναν συνδυασμό συμβουλευτικής που γίνεται από την ψυχολόγο ή/και κυρώσεων, ανάλογα με

την ηλικία των παιδιών που εμπλέκονται, τη σοβαρότητα των παραπτωμάτων και τη συχνότητά τους.

Στόχος κάθε τέτοιας παρέμβασης είναι να υποστηριχθεί το παιδί που δέχεται εκδηλώσεις βίας στο σχολείο και να νιώσει ότι υπάρχουν άνθρωποι που μπορούν να το στηρίξουν και να το προστατέψουν. Σημαντική είναι και η βοήθεια που δίνεται και στο παιδί που ασκεί τη βία, γιατί είναι απαραίτητο να μάθει διαφορετικούς, κοινωνικά αποδεκτούς τρόπους επικοινωνίας με τους άλλους.

Βήματα δράσης

α) Αν ένα παιδί είναι αποδέκτης βίας

Πολλά παιδιά που είναι θύματα επιθετικής συμπεριφοράς δεν το ομολογούν σε κανέναν και υποφέρουν μόνα τους, συχνά για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Σημαντικό είναι λοιπόν να νιώσει το παιδί ότι δεν είναι μόνο του σε αυτή τη δύσκολη κατάσταση, ότι έχει στήριξη και ότι σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θεωρεί ότι θα έπρεπε να τα βγάλει πέρα μόνο του. Επίσης, πρέπει να αντιληφθεί ότι τα συναισθήματα φόβου, οργής, απόρριψης ή και ντροπής που μπορεί να έχει είναι φυσιολογικά. Έτσι, θα αισθανθεί ότι μπορεί να μιλήσει και να ανοιχτεί περισσότερο για οποιοδήποτε θέμα. Είναι τέλος πολύ σημαντικό να του γίνει σαφές ότι το να μιλήσει σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί "κάρφωμα" αλλά αυτοπροστασία.

Κάποιες άμεσες πρακτικές συμβουλές που μπορεί κάποιος να δώσει σε παιδί που διαπίστωσε ότι έχει δεχτεί βία, ώσπου να επικοινωνήσει με κάποιον υπεύθυνο του Σχολείου περιλαμβάνουν:

- *«Δοκίμασε να αντιδράς όσο πιο ψύχραιμα μπορείς και να μη δείχνεις τα συναισθήματά σου μπροστά στο επιθετικό παιδί».*
- *«Ζήτησε τη βοήθεια κάποιου ενήλικα ή άλλου παιδιού που εμπιστεύεσαι».*
- *«Φρόντισε να είσαι κοντά σε άλλους και να μην απομονώνεσαι».*
- *«Φύγε!».*

β) Αν ένα παιδί ασκεί βία σε άλλα παιδιά

Στην περίπτωση που ένα παιδί ασκεί βίαιη συμπεριφορά, χρειάζεται πάνω από όλα διατήρηση της ψυχραιμίας από όποιον γίνεται μάρτυρας του περιστατικού. Συχνά η επιθετικότητα είναι μια «κραυγή για βοήθεια» ενός παιδιού που μπορεί να αισθάνεται ανασφάλεια, χαμηλή αυτοεκτίμηση ή έλλειψη προσοχής από το σπίτι του. Σημαντικό είναι να γνωρίζουμε ότι η επιθετικότητα συχνά συνδέεται με έλλειψη ορίων ή με υπερβολικά αυστηρές μεθόδους διαπαιδαγώγησης, όπως η σωματική τιμωρία ή τα βίαια ξεσπάσματα. Αν λοιπόν ένα παιδί εκδηλώνει βίαιη συμπεριφορά εναντίον άλλου παιδιού, πέρα από την ψύχραιμη άμεση παρέμβαση που πρέπει κανείς να κάνει, θα πρέπει να το βοηθήσει να σκεφτεί εναλλακτικές συμπεριφορές και να του/της προταθεί να επανορθώσει με κάποιο τρόπο για τη συμπεριφορά του/της.

Τα παιδιά χρειάζονται κανόνες και καθοδήγηση στην καθημερινή τους ζωή, γιατί έτσι αποκτούν αίσθημα ασφάλειας. Πολλά παιδιά επίσης δεν καταλαβαίνουν πόσο μπορούν να βλάψουν τους άλλους με τη συμπεριφορά τους. Επιβάλλεται να τους υποδεικνύεται να μάθουν **να μπαίνουν στη θέση του άλλου** και να μην κάνουν πράγματα που δεν θα ήθελαν να τους κάνουν.

Άμεσα μετά την παρέμβαση πρέπει να ενημερωθεί κάποιος υπεύθυνος του Σχολείου.

γ) Αν ένα παιδί δεν είναι άμεσα εμπλεγμένο σε περιστατικό βίας στο σχολείο

Η πλειονότητα των παιδιών δεν είναι ούτε «θύματα» ούτε «θύτες». Ωστόσο, είναι πιθανόν να έρχονται σε επαφή με το πρόβλημα, επειδή παρατηρούν να συμβαίνει σε συμμαθητές τους στην τάξη, στο διάλειμμα, στο σχολικό λεωφορείο ή εκτός σχολείου. Έρευνες έχουν δείξει ότι **η στάση των παρευρισκομένων είναι καθοριστική**. Σε σχολεία όπου τα παιδιά είναι επαρκώς ευαισθητοποιημένα, ώστε να λειτουργούν **αποτρεπτικά**, όταν είναι μάρτυρες τέτοιων περιστατικών, **τα ποσοστά βίας στο σχολείο μειώνονται**.

Είναι επομένως επιβεβλημένη η εκδήλωση αντίδρασης σε κάθε περιστατικό βίας και η άμεση προσφυγή σε κάποιον υπεύθυνο του Σχολείου

Συμπερασματικά δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι:

Η βία αυξάνει στο βαθμό που την ανεχόμαστε και δεν την αποκαλύπτουμε.

Είναι προσωπική ευθύνη του καθενός να παρεμβαίνει εναντίον της βίας.

Όταν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συνεργάζονται και δεν περιορίζονται στο ρόλο του απαθούς παρατηρητή, μειώνονται τα περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.

ΜΕΡΟΣ 7^ο: Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Σχολείο έχει εκπονήσει αναλυτικό Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου αλλά και άλλων έκτακτων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν.

Πριν την έναρξη του σχολικού έτους το Σχολείο προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και –εφόσον χρειάζεται– προχωράει σε κάθε αναγκαία επικαιροποίηση των σχετικών Μνημονίων ενεργειών.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, οριστικοποιείται ο προγραμματισμός των ασκήσεων ετοιμότητας της χρονιάς και γίνεται υπενθύμιση των διαδικασιών που προβλέπονται προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες. Επιπλέον, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης που έχουν επιλεγεί από το Σχολείο στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως και για τον προκαθορισμένο χώρο στον οποίο θα πρέπει να προσέρχονται για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, καθώς τα παιδιά δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνα τους σε έκτακτες καταστάσεις αλλά παραδίδονται στους ίδιους. Τέλος, υπενθυμίζεται σε όλους/ες ότι σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν απαρέγκλιτα τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΜΕΡΟΣ 8^ο: Μεταφορά μαθητών/τριών - Σχολικά λεωφορεία

Το Σχολείο παρέχει, προαιρετικά, τη δυνατότητα μεταφοράς των μαθητών/τριών από και προς το Σχολείο. Οι περιοχές που καλύπτουν τα σχολικά λεωφορεία είναι συγκεκριμένες και χωρίζονται σε ζώνες ανάλογα με την απόσταση από το Σχολείο. Η χρέωση καθορίζεται

κάθε χρόνο πριν αρχίσουν οι εγγραφές. Είναι διαφορετική ανά ζώνη καθώς και σε περίπτωση που κάποιος χρησιμοποιεί μονή διαδρομή.

Οι κανόνες που πρέπει να ακολουθούν οι μαθητές/τριες που κάνουν χρήση των σχολικών λεωφορείων ορίζονται στον μαθητικό κανονισμό της κάθε βαθμίδας.

ΜΕΡΟΣ 9^ο: Απογευματινές δραστηριότητες – Ενισχυτικά μαθήματα

Στο Σχολείο πραγματοποιούνται απογευματινά μαθήματα, ποικίλες δραστηριότητες και αθλήματα προαιρετικής παρακολούθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τους νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, έτσι όπως εξειδικεύονται για την Ιδιωτική εκπαίδευση (Νόμος 4713/2020, ΦΕΚ Α' 147 / 29 Ιουλίου 2020). Οι γονείς, μέσω εντύπων, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και της ιστοσελίδας του Σχολείου, ενημερώνονται για το περιεχόμενο, το πρόγραμμα και τα δίδακτρα.

ΜΕΡΟΣ 10^ο: Αθλητικός Σύλλογος

Ο Αθλητικός Σύλλογος δημιουργήθηκε για να δώσει τη δυνατότητα σε περισσότερα παιδιά να ασχοληθούν με τον αθλητισμό. Στον Αθλητικό Σύλλογο υπάγονται οι αθλητικές ακαδημίες που λειτουργούν τα απογεύματα καθώς και οι αθλητικές ομάδες που αγωνίζονται στα αντίστοιχα πρωταθλήματα των ομοσπονδιών (ΣΕΓΑΣ, ΕΣΚΑ, κ.ά.) και είναι διαφορετικές από τις σχολικές ομάδες.

ΜΕΡΟΣ 11^ο: Τμήμα Ψυχολογίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Η Σχολή Μωραΐτη ήταν το πρώτο σχολείο στην Ελλάδα που είχε Τμήμα Ψυχολογίας ήδη από τη δεκαετία του 1950. Από τότε έως σήμερα, το Τμήμα εμπλουτίστηκε και με άλλες ειδικότητες. Συγκεκριμένα, το 1980 το Σχολείο απέκτησε σύμβουλο επαγγελματικού προσανατολισμού, το 1991 λογοπεδικό και το 2000 ειδική παιδαγωγό.

Το διευρυμένο, πλέον, Τμήμα Συμβουλευτικής στελεχώνεται από ψυχολόγους, λογοπεδικούς και ειδική παιδαγωγό, που συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Καλύπτει όλες τις βαθμίδες, από τον Παιδικό Σταθμό και Νηπιαγωγείο μέχρι και το Λύκειο/IB και αποτελεί ένα δυναμικό κομμάτι του Σχολείου, που

συμμετέχει και υποστηρίζει το παιδαγωγικό έργο, σε στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς.

Ασχολείται με την πρόληψη και αντιμετώπιση, την αξιολόγηση και τη συμβουλευτική στο πλαίσιο των διαφόρων θεμάτων που αντιμετωπίζουν τα παιδιά και που μπορεί να τα επηρεάσουν στη σχολική τους ζωή και όχι μόνο.

Το τμήμα Ψυχολογίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο IB της Σχολής Μωραΐτη λειτουργεί από το 1991 και στελεχώνεται από τρεις ψυχολόγους / συμβούλους Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ο σκοπός του τμήματος είναι να βοηθήσει τους μαθητές στην αναζήτηση και επιλογή του μελλοντικού τους επαγγέλματος και να συμβάλει στην υπεύθυνη ενημέρωσή τους και στον προγραμματισμό της ακαδημαϊκής πορείας τους. Παράλληλα ασχολείται με την πρόληψη και αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων που αντιμετωπίζουν οι μαθητές κατά τη διάρκεια της φοίτησης τους. Μέσα από τη διαδικασία του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού πραγματοποιούνται ατομικές συναντήσεις με όλους τους μαθητές (preIB, IB1, IB2) καθώς και με τους γονείς τους, κατά τις οποίες γίνεται ανίχνευση τυχόν ψυχολογικών και συναισθηματικών δυσκολιών και παρέχεται ψυχολογική στήριξη. Οι σύμβουλοι συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση και τους καθηγητές, και συμμετέχουν σε όλες τις παιδαγωγικές συνεδριάσεις των τμημάτων.

Pre-IB

Στην Α΄ Λυκείου/pre-IB ο κάθε μαθητής έχει τη δική του σύμβουλο, με την οποία συνεργάζεται κατά τη διάρκεια όλων των ετών του IB και πολλές φορές και μετά την αποφοίτησή του. Οι μαθητές συμπληρώνουν μία σειρά από ερωτηματολόγια ενδιαφερόντων, προσωπικότητας και ικανοτήτων. Στη συνέχεια, οι σύμβουλοι τους καλούν σε ατομικές συναντήσεις, με σκοπό να τους γνωρίσουν καλύτερα, να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων, να συζητήσουν μαζί τους, να εξετάσουν τις διάφορες επαγγελματικές επιλογές και να παρέχουν πληροφορίες για τη φύση εργασίας των διαφόρων επαγγελμάτων, την προοπτική τους και τους κλάδους απασχόλησης. Παράλληλα οι σύμβουλοι συνεργάζονται με όλους τους γονείς των μαθητών, οι οποίοι σε προσωπική συνάντηση ενημερώνονται για το προφίλ των παιδιών τους. Η λήψη της τελικής απόφασης, που αποτελεί προϊόν συνεργασίας της συμβούλου με τους γονείς και τα παιδιά, ακολουθείται από ενημέρωση σχετικά με τα συστήματα σπουδών στο εξωτερικό, τις

προϋποθέσεις εισαγωγής και τα προγράμματα των Πανεπιστημίων. Τη ίδια διαδικασία ακολουθούν και οι μαθητές από σχολεία εκτός Σχολής Μωραΐτη που εγγράφονται στο IB1.

IB1

Οι μαθητές συμπληρώνουν ένα ερωτηματολόγιο επαγγελματικών ενδιαφερόντων σε συνέχεια της διαδικασίας επαγγελματικού προσανατολισμού της προηγούμενης χρονιάς. Οι σύμβουλοι τους καλούν σε ατομικές συναντήσεις για να συζητήσουν τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων και να τους δώσουν τις απαραίτητες πληροφορίες. Παράλληλα οι σύμβουλοι συνεργάζονται και με όσους γονείς επιθυμούν προσωπική συνάντηση. Μετά την πρώτη συνάντηση, η περεταίρω συνεργασία καθορίζεται από τις ανάγκες του κάθε παιδιού.

IB2

Η επιλογή των Πανεπιστημίων γίνεται στο δεύτερο έτος του IB (IB2), στη διάρκεια του οποίου συμπληρώνονται και οι σχετικές αιτήσεις. Ο κάθε μαθητής έχει τον δικό του σύμβουλο Πανεπιστημίων, υπεύθυνο για τη συμπλήρωση των αιτήσεων για τη Μεγάλη Βρετανία και τις άλλες χώρες της Ευρώπης (Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Αυστρία, Ελβετία, Ισπανία, Ολλανδία) καθώς και για την Αμερική/Καναδά.

Τέλος, καθ' όλη τη διάρκεια των δύο ετών, οι υπεύθυνες της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού έχουν συχνές ατομικές συναντήσεις με τα παιδιά, στο πλαίσιο ψυχολογικής και συναισθηματικής στήριξης και συμβουλευτικής, καθώς και επαφές με τους γονείς και τους καθηγητές, σε μια προσπάθεια ενημέρωσης και πληροφόρησης γύρω από θέματα που απασχολούν τους νέους σήμερα.

Σύμβουλοι Πανεπιστημίων

Το Τμήμα Συμβούλων Πανεπιστημίων του IB είναι ένα πολύ σημαντικό τμήμα του σχολείου, καθώς το πρόγραμμα του IB είναι προσανατολισμένο στις σπουδές στο εξωτερικό. Οι Σύμβουλοι Πανεπιστημίων μοιράζονται: α) στην ομάδα που ασχολείται με αιτήσεις στην Αμερική/Καναδά και β) στην ομάδα που ασχολείται με τις αιτήσεις για τη Μεγάλη Βρετανία και τις άλλες χώρες της Ευρώπης (Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Αυστρία, Ελβετία, Ισπανία, Ολλανδία). Οι University Counsellors συνεργάζονται με κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά, ώστε

να γίνουν οι κατάλληλες για κάθε μαθητή/τρια επιλογές πανεπιστημίων όπως και να ολοκληρωθεί σωστά η διαδικασία των αιτήσεων εισαγωγής. Η συνεργασία για τις αιτήσεις ξεκινά στο IB1, νωρίτερα για το τμήμα Αμερικής/Καναδά κι έπειτα για το τμήμα Μεγάλης Βρετανίας/Ευρώπης και συνεχίζεται καθ' όλη τη διάρκεια του IB2, ενώ η διαδικασία κορυφώνεται στις 5 Ιουλίου κάθε έτους, με την ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων από το IB. Κατά τη διάρκεια εκείνης της περιόδου, οι Counsellors διασφαλίζουν την επιτυχή εισαγωγή των μαθητών/τριών σε πανεπιστήμια της επιλογής τους, πραγματοποιώντας τις τυχόν αναγκαίες επικοινωνίες, συμπληρωματικές κινήσεις ή και τροποποιήσεις της διαδικασίας, όπου απαιτείται.

Το Τμήμα Συμβούλων Πανεπιστημίων μεριμνά ώστε να εμπλουτίζει τις γνώσεις των μελών του σχετικά με α) τις εκάστοτε διεθνείς εξελίξεις που είναι δυνατόν να επηρεάζουν την εισαγωγή στα πανεπιστήμια του εξωτερικού, αλλά και τις ιδιαίτερες συνθήκες που μπορεί να προάγουν ή όχι, τη φοίτηση σε αυτά β) τους τομείς των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των πανεπιστημιακών φορέων, την πρόοδό τους διαχρονικά και το επίπεδο των προσφερόμενων σπουδών.

Οι Σύμβουλοι Πανεπιστημίων του IB διοργανώνουν κάθε χρόνο επίσημες παρουσιάσεις της διαδικασίας εισαγωγής στα Πανεπιστήμια σε μαθητές/τριες και γονείς, παρέχοντας πολύτιμες πληροφορίες τόσο για την διαδικασία όσο και για τα πανεπιστήμια. Επίσης, κατά τη διάρκεια κάθε σχολικής χρονιάς, εκπρόσωποι πολλών πανεπιστημίων, σε συνεννόηση με το Τμήμα Συμβούλων Πανεπιστημίων, επισκέπτονται το IB και παρουσιάζουν τα προγράμματά τους, απαντώντας σε σημαντικά ερωτήματα των μαθητών/τριών.

ΜΕΡΟΣ 12^ο: Ιατρείο

Στη Σχολή Μωραΐτη λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος Ιατρείο, το οποίο στελεχώνεται από παιδίατρο και νοσηλεύη/τρια. Το προσωπικό του Ιατρείου ενημερώνεται από τα Ατομικά Δελτία Υγείας για θέματα υγείας των μαθητών/τριών, αλλεργίες κ.λπ. και παρέχει στους/στις μαθητές/τριες ιατρική φροντίδα και πρώτες βοήθειες.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εκδηλώσει ασθένεια κατά τη διάρκεια της ημέρας, οι γονείς ενημερώνονται από το Ιατρείο και ενδέχεται να κληθούν να παραλάβουν τον/την μαθητή/τρια από το Σχολείο. Σε περίπτωση ατυχήματος, οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για το συμβάν και για την κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση σοβαρού

περιστατικού, ο μαθητής/τρια μεταφέρεται σε εφημερεύον νοσοκομείο με ασθενοφόρο, συνοδεία του/της Ιατρού ή του/της νοσηλεύτη/τριας ή μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σχολείου και ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του.

Στο Σχολείο υπάρχει μηχάνημα Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή, ενώ οργανώνονται για το εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερώσεις για την παροχή πρώτων βοηθειών. Τηρούνται επίσης, κατά τη λειτουργία του Σχολείου, όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη μεταδοτικών ασθενειών (εφαρμογή κανόνων υγιεινής, επαρκής αερισμός αιθουσών, χρήση αντισηπτικών προϊόντων και απολυμαντικών μέσων κ. ά.) και όλα τα έκτακτα μέτρα προστασίας για την αποφυγή της περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού, όπως αυτά εκάστοτε καθορίζονται και εξειδικεύονται από τις αρμόδιες Αρχές (ΕΟΔΥ, Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Παιδείας, κλπ)

ΜΕΡΟΣ 13ο: Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του IB λειτουργεί ως δανειστική βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο για τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και το διοικητικό προσωπικό του Σχολείου και είναι ανοικτή για τα μέλη της από Δευτέρα έως Παρασκευή 08.00 π.μ. - 15.00 μ.μ.

Σκοπός της Βιβλιοθήκης είναι:

- α) Η παροχή ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.
- β) Η υιοθέτηση των αρχών διακήρυξης της UNESCO/IFLA για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες με έμφαση σε αυτές που αναφέρονται στην ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση των χρηστών στα μέσα, τις πηγές και τις υπηρεσίες μάθησης που προσφέρονται.
- γ) Η καλλιέργεια μιας μακρόχρονης σχέσης των μελών της με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.
- δ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Για να πετύχει τα παραπάνω, η Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσω του/της υπεύθυνου/ης, επιδιώκει:

- Να αγκαλιάσει όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
- Να ενημερώσει τα μέλη και να εμπλουτίσει τη συλλογή της.

- Να εξοικειώσει τα μέλη με τις υπηρεσίες μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.

Αρμοδιότητες του υπευθύνου της βιβλιοθήκης

Ο υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Σύνταξη, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση του Σχολείου, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και φροντίδα για την ανάπτυξη και ομαλή λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης.
- β) Εποπτεία των διαδικασιών συγκρότησης της συλλογής και της επεξεργασίας του υλικού.
- γ) Οργάνωση του χώρου της Βιβλιοθήκης.
- δ) Πρόληψη και διαχείριση των προβλημάτων που προκύπτουν σχετικά με τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
- ε) Διευκόλυνση και καθοδήγηση των μαθητών/τριών και των άλλων χρηστών για:
 - την αναζήτηση, έρευνα και αποτελεσματική χρήση των στοιχείων της συλλογής
 - την ανάπτυξη δεξιοτήτων πληροφοριακού γραμματισμού
 - την πρόσβαση στο διαδίκτυο και την αναζήτηση πληροφοριακού/γνωστικού υλικού
- στ) Καταγραφή και μελέτη προτάσεων που υποβάλλονται από τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες για πρόσκτηση υλικού.
- ζ) Διάθεση υλικού για δανεισμό.
- η) Εκπαίδευση των χρηστών στις τεχνολογικές και επικοινωνιακές υποδομές της Βιβλιοθήκης.

Ο χώρος της Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στα μέλη:

- α) Αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών για ανάγνωση, μελέτη και δανεισμό.
- β) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων, όπως τα προγράμματα φιλιαναγνωσίας, η παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, η οργάνωση εκθέσεων, εργαστηρίων και ομιλιών, η φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων/μεταφραστών κ.ά.
- γ) Πρόσβαση σε υπολογιστές και στο διαδίκτυο για πραγματοποίηση έρευνας, για μελέτη και για αναζήτηση πληροφοριών.

Γενικές υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης:

- Οφείλουν να φροντίζουν τα βιβλία και να τα διατηρούν καθαρά και ακέραια.

- Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας ενός βιβλίου είναι υποχρεωμένα να καταβάλουν το αντίτιμο της αξίας του ή να το αντικαταστήσουν.
- Δεν επιτρέπεται να επανατοποθετούν τα βιβλία στα ράφια αλλά πρέπει τα αφήνουν με τάξη στην άκρη του τραπεζιού.
- Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητό ή/και ποτό εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης και θα πρέπει να το ρυθμίζουν στην αθόρυβη λειτουργία ή στη λειτουργία με δόνηση.
- Δεν επιτρέπεται να συζητούν ή να διαβάζουν μεγαλοφώνως.

Δανεισμός

Τα μέλη της Βιβλιοθήκης έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της για όσο χρονικό διάστημα φοιτούν ή εργάζονται στο Σχολείο.

Το υλικό της Βιβλιοθήκης διατίθεται στα μέλη για χρήση στο Αναγνωστήριο (εσωτερικός δανεισμός) ή για χρήση στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).

Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για διάστημα 5 εργάσιμων ημερών.

Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για 5 ακόμη εργάσιμες ημέρες, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν έχει ζητηθεί από άλλο μέλος. Θα καταρτίζεται λίστα αναμονής που θα συμπληρώνεται από όσους επιθυμούν βιβλία που είναι ήδη δανεισμένα.

Επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός για όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης εκτός από:

- τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά και άλλο υλικό αναφοράς)
- τα περιοδικά (δεμένοι ή μεμονωμένοι τόμοι)
- τα βιβλία που έχουν χαρακτηριστεί ως σπάνια
- τα βιβλία με εκτεταμένη φθορά
- τα ευμεγέθη βιβλία (λευκώματα, βιβλία τέχνης, άτλαντες κ.λπ.)
- το υλικό που έχει δεσμευτεί λόγω ομαδικής σχολικής εργασίας

Όλες οι παραπάνω κατηγορίες δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Για βιβλία με αυξημένη ζήτηση το διάστημα δανεισμού ενδέχεται να είναι συντομότερο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες ή και καθόλου, για όσο χρόνο διαρκεί η αυξημένη ζήτησή τους. Για την ανανέωση του δανεισμού κάθε μέλος υποχρεούται να φέρνει το υλικό στην Βιβλιοθήκη.

Η επιστροφή του υλικού μετά το πέρας της περιόδου του δανεισμού γίνεται από το ίδιο το μέλος.

Τα μέλη που είναι χρεωμένα με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν δικαίωμα περαιτέρω δανεισμού.

Το δικαίωμα δανεισμού δεν μεταφέρεται σε άλλους. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του. Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βιβλίου ή άλλου υλικού εκτός του χώρου της Βιβλιοθήκης, αν δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία δανεισμού.

Ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Η Βιβλιοθήκη δίνει τη δυνατότητα χρήσης των Η/Υ της για εκπαιδευτικούς σκοπούς, για εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία, αλλά και για προσωπικούς λόγους. Δικαίωμα χρήσης των Η/Υ έχουν όλα τα μέλη της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη μπορεί να δεσμεύει τους Η/Υ για εκπαιδευτικές ανάγκες ή για άλλους λόγους που συνδέονται με τις δραστηριότητές της, αφού προηγουμένως ενημερώσει τα μέλη της με σχετική ανακοίνωση.

Η χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και του λογισμικού πρέπει να γίνεται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, με ιδιαίτερο σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και χωρίς να δημιουργούνται ηθελημένα προβλήματα σε άλλα μέλη ή φθορές στον υπάρχοντα εξοπλισμό. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

- Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή.
- Η εγκατάσταση προγραμμάτων.
- Η αλλαγή της επιφάνειας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή.

- Η αντιγραφή CD ή DVD χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό).
- Η καταστροφή ή πρόκληση φθοράς στον εξοπλισμό ή το λογισμικό ή σε στοιχεία που ανήκουν στη Βιβλιοθήκη ή σε άλλα μέλη. Οποιαδήποτε επέμβαση στους Η/Υ ή στο λογισμικό τους απαγορεύεται ρητά και η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται εσκεμμένα.
- Ο τεμαχισμός-συμπίεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων.
- Η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στον σκληρό δίσκο των υπολογιστών. Η αποθήκευση αρχείων γίνεται σε οπτικά μέσα αποθήκευσης (δίσκοι CD, DVD) και σε USB Flash Drive.
- Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Η χρήση των Η/Υ της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται για τα κάτωθι:
 - επεξεργασία κειμένου
 - χρήση του προγράμματος επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων (Excel)
 - χρήση του προγράμματος παρουσιάσεων (Powerpoint)
 - επεξεργασία εικόνας και σχεδίου
 - πλοήγηση σε εγκεκριμένες ιστοσελίδες και αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο
 - χρήση του e-mail του Σχολείου για όλα τα μέλη και του προσωπικού email για τους/τις εκπαιδευτικούς.
- εκτύπωση εργασιών

Η χρήση των Η/Υ για τα μέλη καθορίζεται με σειρά αναμονής (τα μέλη που έχουν σχολική εργασία προηγούνται όλων των άλλων). Η Βιβλιοθήκη έχει τη δυνατότητα ακύρωσης της λίστας αναμονής, όταν το κρίνει απαραίτητο.

Τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν και να σέβονται τους παραπάνω όρους. Επανειλημμένες παραβάσεις του κανονισμού μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό τους από τη Βιβλιοθήκη.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες ανάγκες των μελών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν.

Ο Κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Βιβλιοθήκης και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

ΜΕΡΟΣ 14^ο: **Κυλικείο**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Το Σχολείο φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων διασφαλίζοντας παράλληλα ότι τόσο η ποιότητα των προϊόντων που προσφέρονται στους/στις μαθητές/τριες όσο και οι τιμές στις οποίες προσφέρονται είναι οι καλύτερες δυνατές.

ΜΕΡΟΣ 15^ο: **Φροντίδα για το περιβάλλον**

Τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, καθηγητές/τριες, γονείς, προσωπικό) φροντίζουν να διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό και να μην προκαλούν φθορές. Υπάρχουν κάδοι για σκουπίδια και κάδοι για ανακυκλώσιμα υλικά σε όλο το Σχολείο και τον περιβάλλοντα χώρο. Επίσης, υπάρχει ειδική μέριμνα για ανακύκλωση μπαταριών, μελανιών καθώς και ηλεκτρικών συσκευών. Το Σχολείο, μέσω του προγράμματος ΣΥΝ.ΔΡ.Α.ΜΩ.» (Συνεργασία και Δράση για την Αειφορία στη Σχολή Μωραΐτη), προωθεί την περιβαλλοντική ευαισθησία των μελών του.

ΜΕΡΟΣ 16^ο: **GDPR – Πολιτική εμπιστευτικότητας**

Ο οργανισμός Σχολή Μωραΐτη 1) συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στον οργανισμό ΣΧΟΛΗ ΜΩΡΑΪΤΗ, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών

υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο, και 2) επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών, π.χ. ΑΔΥΜ, Ιατρικές βεβαιώσεις, κλπ.), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και των μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και σε συμμόρφωση με τις ειδικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, αποφοίτηση, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, κ.α.). Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ και επεξεργάζεται με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως: (α) καταχώρισή του σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ (όπως ενδεικτικά σχολικά έντυπα και / ή περιοδικά), (β) προβολή του στους ίδιους τους μαθητές (π.χ. στο πλαίσιο σχολικής εορτής), (γ) εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές μας, (δ) ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα της ΣΧΟΛΗΣ ΜΩΡΑΪΤΗ (www.moraitis.edu.gr), κατόπιν ρητής συγκατάθεσης των γονέων, (ε) χρήση επιλεγμένου υλικού κατόπιν ρητής συγκατάθεσης γονέων στις επίσημες σελίδες μέσω κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο.

Αποδοχή κανονισμού

Η αποδοχή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους, είναι προϋπόθεση για την εγγραφή καθώς και τη φοίτηση στο Σχολείο.